

REGOLAMENTO DEI LABORATORI INFORMATICI E MULTIMEDIALI **Laboratorio 236, Laboratorio 125 (Edificio 5 blocco 1)**

Approvato dal Consiglio di Dipartimento del 24.07.2025

Art. 1 – Finalità e servizi

I laboratori informatici e multimediali del Dipartimento di Matematica e Informatica (DMI) sono strutture a supporto delle attività di didattica, ricerca e documentazione. Essi mettono a disposizione degli utenti:

- Postazioni informatiche per lo svolgimento di attività accademiche;
- Connessione alla rete Internet tramite le infrastrutture di Ateneo (es. rete GARR);
- Accesso a software e risorse informatiche autorizzate;
- Servizio di stampa, ove previsto, sotto il controllo del personale tecnico;
- Assistenza tecnica di base per l'utilizzo delle attrezzature.

L'utilizzo delle postazioni è subordinato all'ottenimento delle credenziali personali e all'accettazione del presente Regolamento.

Art. 2 – Accesso e modalità di utilizzo

L'accesso ai laboratori è riservato a:

- Studenti regolarmente iscritti ai corsi afferenti al Dipartimento;
- Docenti, ricercatori e personale tecnico-amministrativo del DMI;
- Dottorandi, assegnisti, borsisti, specializzandi e laureandi autorizzati.

È richiesta l'identificazione personale al momento dell'accesso. Alcuni spazi sono riservati a utenti autorizzati, ad esempio tesisti o gruppi di ricerca. In tali casi, è necessaria una richiesta motivata del docente responsabile. Gli orari di apertura sono pubblicati sul sito del Dipartimento. In presenza di attività didattiche prenotate, l'accesso può essere temporaneamente limitato. La connessione alla rete è consentita solo per fini istituzionali e accademici, nel rispetto delle policy della rete GARR e delle norme vigenti. L'utilizzo per scopi personali, ludici o non autorizzati è vietato.

Art. 3 – Norme di comportamento

Gli utenti sono tenuti a:

- Usare le risorse informatiche esclusivamente per scopi didattici o scientifici;
- Rispettare le norme di buona condotta in rete (es. Netiquette – RFC 1855);
- Non modificare configurazioni hardware o software;
- Non installare programmi non autorizzati;
- Non introdurre cibo o bevande nei laboratori;
- Tenere spenti o silenziosi i telefoni cellulari;
- Lasciare libera la postazione al termine dell'uso;
- Non salvare dati in modo permanente: i file personali devono essere rimossi a fine sessione.

L'uso di dispositivi esterni (USB o altro) è consentito solo se sicuro e privo di malware. I danni causati da uso improprio ricadono sull'utente. La riservatezza dei dati salvati localmente non è garantita: il personale tecnico si riserva il diritto di cancellare periodicamente i contenuti salvati.

Art. 4 – Prenotazioni e uso didattico

Le aule laboratorio possono essere prenotate esclusivamente da docenti e personale del Dipartimento per attività didattiche o di supporto alla didattica. Durante tali attività, l'accesso è riservato agli studenti partecipanti. Eventuali prenotazioni devono essere autorizzate dal Direttore del Dipartimento o da un delegato, e registrate tramite il sistema gestionale in uso.

Art. 5 – Sanzioni e responsabilità

Ogni utente è personalmente responsabile dell'uso delle attrezzature. In caso di violazione del presente Regolamento o delle normative vigenti, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- Revoca temporanea o permanente dell'accesso ai laboratori;
- Segnalazione agli organi disciplinari dell'Ateneo;
- Richiesta di risarcimento per danni causati;
- Segnalazione alle autorità competenti nei casi più gravi.

Il Dipartimento si riserva il diritto di sospendere l'accesso ai laboratori, anche senza preavviso, in caso di necessità tecnica, manutenzione o motivi disciplinari.

Art. 6 – Pubblicazione del regolamento

Il presente Regolamento è pubblicato sul sito ufficiale del Dipartimento e reso disponibile nei locali dei laboratori.

Art. 7 – Tutela della privacy

Tutti gli utenti sono tenuti al rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 – GDPR). L'uso dei laboratori non deve in alcun modo compromettere la riservatezza di dati personali, sensibili o riservati appartenenti a terzi o all'Università.

È vietato:

- Accedere, copiare o diffondere dati personali senza autorizzazione;
- Installare o utilizzare software che raccolgano dati in modo illecito;
- Lasciare file personali non protetti sulle macchine.

Il personale del laboratorio non è responsabile per la perdita di dati salvati localmente. Si raccomanda l'utilizzo di supporti personali sicuri o spazi cloud autorizzati.

Art. 8 – Segnalazione guasti e richieste di assistenza

Eventuali **guasti**, malfunzionamenti o **anomalie** devono essere immediatamente segnalati al personale tecnico di riferimento o tramite il sistema di ticketing/assistenza presente sul sito del Dipartimento.

Le segnalazioni devono includere:

- Una breve descrizione del problema;
- Il numero identificativo della postazione (se presente);
- La data e l'orario in cui si è verificato il

problema. È possibile richiedere assistenza

anche per:

- Accesso alle credenziali;
- Uso dei software installati;

- Problemi di stampa;
- Connessione alla rete.

Il personale tecnico cercherà di intervenire tempestivamente, compatibilmente con la disponibilità e le priorità interne.