

NOTA: Le disponibilità delle voci bilancio con cifra iniziale "5" e "6" non sono utilizzabili perchè non programmate.

Visualizza elementi

Cerca:

Descrizione	Codice	Voce Bilancio	Descrizione voce	Anno	Assegnato / Res.Iniziale	Impegni d'aggiudicazione (definitivi)	Tot. Mandati	Disponibile	Disp. per impegni provv.	PDF Scheda Contabile
Nome del fondo	UPB	Codice della descrizione	Suddivisione fondo	Anno in corso	Quanti soldi hai all'inizio dell'anno contabile	Impegni di spesa corrispondenti alle note istruttorie richieste (ancora non liquidate)	Quote liquidate /pagate	Quello che realmente c'è	DA non considerare	Documento pdf

IL RIBALTAMENTO

31 dicembre	
ANNO 1	ANNO 2
<p>1. Inizio progetto ABRACADABRA</p> <p>a) Tutte le cifre disponibili di ogni UPB passano in automatico (senza programmazione esplicita) all'anno successivo</p> <p>b) In virtù di quanto sopra, qualora il/la docente volesse spendere delle cifre entro la fine dell'anno, le deve fare bloccare per evitare che vengano ribaltate all'anno successivo. Il ribaltamento solitamente avviene tra ottobre e novembre.</p>	<p>1. Conclusione progetto ABRACADABRA (+ altri anni se previsti)</p>
<p>2. Progetto CIURI CIURI che si conclude entro il 31 dicembre.</p> <p>a) Il/la docente deve spendere entro l'anno.</p>	<p>2. Se non programmati per il 40%, le cifre non spese ribaltano sul 5 in una sorta di salvadanaio da programmare negli anni successivi in mancanza di altri fondi, LE RICHIESTE di programmazione fondi scaduti passano dal CDA e dai Revisori dei Conti che vogliono sapere le motivazioni (impossibilità di utilizzo fondi attivi, mancanza fondi)</p>
<p>3. Riserve anni precedenti quelle che si trovano sul 55084506 già da inizio anno</p> <p>a) Da programmare a ottobre per il 40%</p>	

N.B.

1 Voce bilancio che inizia con 5 o 6= LE CIFRE non possono essere spese perché non programmate, si devono considerare come somme disponibili dentro un salvadanaio, le riserve possono essere riprogrammate per un massimo del 40% come stabilito dal Consiglio di amministrazione tra settembre e ottobre.

2 Se il/la docente vuole sapere quanto ha realmente speso, nel dettaglio, deve chiedere il partitario all'ufficio finanziario.

3 Di base, il/la docente **deve prima utilizzare** i fondi nuovi di progetti attivi.