



PRIMO AVVISO

CONTRIBUTI PER MOBILITÀ INTERNAZIONALE IN USCITA PER RICERCA E/O INSEGNAMENTO DEI DOCENTI DEL DIPARTIMENTO DI MATEMATICA E INFORMATICA E PER MOBILITÀ IN INGRESSO DA SVOLGERE PRESSO IL DIPARTIMENTO DI MATEMATICA E INFORMATICA

Art.1 **(Finalità)**

Il presente avviso ha la finalità di utilizzare il Fondo di Ateneo di incentivazione della mobilità internazionale del corpo docente nel quadro di iniziative e accordi non coperti dal Programma europeo *Erasmus+*.

Il Dipartimento di Matematica e Informatica (DMI) promuove la mobilità in uscita del personale docente attraverso l'erogazione di contributi alle spese per soggiorni di ricerca e/o insegnamento presso Università e/o istituzioni scientifiche straniere e la mobilità in entrata per ricerca e/o insegnamento di docenti e ricercatori provenienti da Università e/o istituzioni scientifiche straniere presso il Dipartimento di Matematica e Informatica.

Il periodo di mobilità, sia in ingresso che in uscita, è finalizzato ad attività di ricerca (pubblicazioni, progetti di ricerca) e/o di insegnamento e dovrà attenersi ai criteri per il rifinanziamento definiti dal Programma di Ateneo sulla mobilità internazionale Approvato dal S.A. del 23/3/2018 e dal CdA del 26/3/2018 (ultima modifica S.A. del 3/6/2019 e CdA del 6/6/2019):

- a) rilevanza del programma delle attività previste durante il periodo di mobilità per il raggiungimento degli obiettivi di internazionalizzazione descritti dal piano strategico di Ateneo;*
- b) la durata del soggiorno non inferiore ad un mese;*
- c) impatto e ricadute dello scambio sulla comunità scientifica locale in termini di stipula di nuovi accordi quadro o convenzioni attuative stipulate;*

Art. 2 **(Richiedenti e beneficiari)**

Mobilità in uscita

Le richieste di mobilità in uscita possono essere presentate dal personale docente del Dipartimento di Matematica e Informatica.

Il periodo di mobilità all'estero deve avere una durata minima di 30 giorni e deve essere svolto in modo continuativo presso Università e/o istituzioni scientifiche straniere.

Mobilità in ingresso

Le richieste di mobilità in ingresso possono essere presentate dal personale docente proveniente da Università e/o istituzioni scientifiche straniere. I docenti stranieri presentano richiesta di mobilità in ingresso presso il DMI su invito di un docente del DMI che svolgerà funzioni di tutor.



Il periodo di mobilità presso il DMI deve avere una durata minima di 30 giorni e deve essere svolto in modo continuativo. È auspicabile la previsione, da parte del docente straniero in mobilità, di attività didattica a supporto dei corsi di studio e/o di cicli di seminari aperti a tutti gli studenti.

Art. 3 **(Modalità e termini di presentazione delle domande)**

Mobilità in uscita

Le domande redatte, esclusivamente sul modulo allegato, devono anche includere:

1. La lettera di invito da parte dell'istituzione ospitante, con indicazione delle date;
2. Un dettagliato programma di lavoro, relativo alle attività da svolgere durante la mobilità, che illustri i benefici che verranno apportati al DMI;
3. Un preventivo che indichi quali spese verranno coperte dal finanziamento.

Mobilità in ingresso

Le domande redatte esclusivamente sul modulo allegato, devono anche includere:

1. La lettera di invito da parte di un docente del DMI;
2. Un dettagliato programma di lavoro, relativo alle attività da svolgere durante la mobilità, che illustri i benefici che verranno apportati al DMI;
3. Un preventivo che indichi quali spese verranno coperte dal finanziamento.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web del DMI. Le richieste vanno inviate all'UDI del DMI dmi.didattica-udi@unict.it entro il 3 Giugno 2024. Le mobilità dovranno iniziare entro il 31 dicembre 2024.

Art. 4 **(Finanziamento e Selezione)**

I fondi disponibili e assegnati al DMI per l'esercizio finanziario 2024 sono pari ad euro 10.000,00 (diecimila,00) (UPB 53130121001, 53130121032, 53726122012) e verranno suddivisi in due parti come di seguito specificato:

- 40% per contributi alla mobilità in uscita
- 60% per contributi alla mobilità in entrata.

Ognuna delle due precedenti parti verrà a sua volta distribuita in quote uguali pari a euro 2.000,00 (duemila,00).

Di conseguenza, per l'attuale avviso, sono disponibili n. 2 contributi per la mobilità in uscita e n. 3 contributi per la mobilità in ingresso.



Il budget residuo di un tipo di mobilità potrà essere eventualmente utilizzato per l'altro tipo di mobilità nel caso in cui le richieste per quest'ultimo fossero superiori al numero di contributi disponibili.

Tale residuo potrà eventualmente essere utilizzato per incrementare il numero di contributi disponibili. Qualora venissero assegnati al DMI ulteriori fondi sul Programma di Ateneo per la mobilità, sarà aumentato il numero di contributi secondo le percentuali e le quote precedentemente stabiliti.

Una commissione formata dal Direttore del DMI, dal responsabile Erasmus dipartimentale, da un docente della sezione Matematica e uno della sezione Informatica, si occuperà di valutare i progetti sulla base della loro aderenza ai criteri del Programma di Ateneo per la Mobilità Internazionale:

- a) rilevanza del programma delle attività previste durante il periodo di mobilità per il raggiungimento degli obiettivi di internazionalizzazione descritti dal Piano Strategico di Ateneo (fino a 10 punti);
- b) durata del soggiorno non inferiore a 30 (trenta) giorni (10 punti);
- c) impatto e ricadute dello scambio sulla comunità scientifica locale in termini di stipula di nuovi accordi quadro o convenzioni attuative stipulate (fino a 10 punti).
- d) attività didattica certificata (fino a 10 punti).

Qualora le domande fossero superiori al numero di contributi disponibili, avranno priorità le domande del personale docente del DMI (anche nella veste di tutor) che non hanno ricevuto questo contributo nei 12 mesi precedenti all'emanazione di questo avviso. Inoltre, a parità di punteggio acquisito nei precedenti criteri a), b), c), d) la commissione assegnerà i fondi dando precedenza all'ordine di arrivo delle richieste di contributo.

Art. 5

(Adempimenti amministrativi e rendicontazione)

Prima dell'avvio della mobilità sono necessarie:

- l'autorizzazione alla missione tramite piattaforma Easyweb (mobilità in uscita);
- l'autorizzazione alla missione cartacea del Direttore (mobilità in entrata)
- l'eventuale richiesta di anticipo missione (solo per il personale interno all'Università);
- la richiesta per parere del Consiglio di Dipartimento ai sensi dell'art. 6 del Regolamento per la disciplina delle missioni (durata superiore a 30 gg.).
- la registrazione sul portale di ateneo:
 - mobilità in uscita [Outgoing Visiting professor/researcher | Università di Catania \(unict.it\)](https://unict.it/outgoing)
 - mobilità in entrata [Incoming Visiting professor/researcher | Università di Catania \(unict.it\)](https://unict.it/incoming)

Alla fine della mobilità:

- il titolare del contributo presenterà all'UDI del DMI una relazione scientifica che illustri le attività svolte, corredata da un documento della istituzione ospitante che attesti l'attività svolta (date di inizio e fine della mobilità, eventuali giornate di docenza e numero delle ore di lezione svolte).
- per le mobilità in uscita il titolare dovrà seguire la procedura prevista su piattaforma Easyweb
- per le mobilità in ingresso il titolare dovrà fare richiesta al Direttore di liquidazione della missione.



UNIVERSITÀ
degli STUDI
di CATANIA

DIPARTIMENTO
di MATEMATICA
e INFORMATICA

Il contributo potrà essere utilizzato per rimborsare spese di viaggio, vitto e alloggio. Non potrà essere utilizzato per partecipazione a convegni e conferenze.

Per quanto non espressamente indicato si rinvia ai vigenti regolamenti e linee guida di Ateneo.

Interpretazioni

Ai sensi dell'art.41 dello Statuto dell'Università degli Studi di Catania, per Docenti si intendono i professori di ruolo ordinari, straordinari ed associati, i ricercatori di ruolo a tempo indeterminato confermati e non confermati, i ricercatori a tempo determinato.

Catania, 24.04.2024

Il Direttore del DMI
Prof. Orazio Muscato