

Approvato il 24.07.2025

REGOLAMENTO DI SICUREZZA DEI LABORATORI INFORMATICI per la RICERCA

Stanze 245, 146, MII21

Art. 1 – Finalità e servizi

I Laboratori informatici per la ricerca sono strutture a supporto delle attività **didattiche e di ricerca** nei settori dell'informatica. All'interno del Dipartimento di Matematica e Informatica si trovano i seguenti laboratori informatici per la ricerca:

- Stanza numero 146 Edificio 5 blocco 1 (IPLab) - responsabile scientifico del laboratorio e Preposto alla sicurezza il prof. Sebastiano Battiato.
- Stanza numero 245 Edificio 5 blocco 1 (NAS Lab) - responsabile scientifico del laboratorio e Preposto alla sicurezza il prof. Salvatore Riccobene.
- Stanza numero MII21 Edificio 4 blocco 3 (ENIGMA) - responsabile scientifico del laboratorio e Preposto alla sicurezza il prof. G.M. Farinella.

Il laboratorio mette a disposizione degli utenti:

- Postazioni informatiche per lo svolgimento di attività accademiche;
- Connessione alla rete Internet tramite le infrastrutture di Ateneo (es. rete GARR);
- Strumentazione per attività sperimentali, prototipazione e validazione;
- Postazioni informatiche con software dedicati e ambienti di simulazione;
- Dispositivi di protezione individuale (DPI), ove richiesto;
- Supporto tecnico e assistenza alle attività sperimentali.

L'accesso al laboratorio e l'utilizzo delle attrezzature per personale strutturato, tesisti, dottorandi, assegnisti, borsisti, contrattisti di ricerca sono subordinati alla registrazione sul portale workflow, con gli adempimenti consequenziali e all'accettazione del presente Regolamento.

Art. 2 – Accesso e modalità di utilizzo

L'accesso è consentito a:

- Studenti regolarmente iscritti ai corsi del Dipartimento, coinvolti in attività didattiche o di tesi;
- Docenti, ricercatori, assegnisti, dottorandi, specializzandi e tecnici del Dipartimento;
- Tirocinanti, collaboratori esterni o ospiti autorizzati dal preposto del laboratorio.

L'accesso al laboratorio è consentito esclusivamente previa autorizzazione scritta da parte del responsabile scientifico. Tale autorizzazione deve indicare il nome, il ruolo della persona autorizzata, la finalità dell'accesso e il relativo periodo di validità. Le attività devono svolgersi unicamente negli orari autorizzati e, salvo diversa indicazione, in presenza di un responsabile tecnico o di un docente. L'elenco delle autorizzazioni, completo dei dati sopra indicati, sarà trasmesso al PTA designato dal Direttore del Dipartimento, che provvederà al rilascio delle tessere individuali per l'accesso al laboratorio. In attesa dell'implementazione di un sistema elettronico per la rilevazione delle presenze, l'accesso dovrà essere registrato manualmente in un apposito registro, riportando le date e gli orari di ingresso e uscita. L'utilizzo di specifiche attrezzature è subordinato al possesso di un'apposita autorizzazione, nonché alla partecipazione a un'attività formativa sul corretto e

Approvato il 24.07.2025

sicuro impiego degli strumenti. È vietato l'utilizzo non autorizzato di spazi e attrezzature per scopi estranei alla didattica e alla ricerca scientifica.

Art. 3 – Norme di comportamento e sicurezza

Tutti gli utenti sono tenuti a rispettare scrupolosamente le normative vigenti in materia di sicurezza e a mantenere un comportamento responsabile durante l'attività in laboratorio. A tale riguardo, si fa riferimento al Testo Unico sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/08 – Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011 e successive modifiche e integrazioni). Il preposto e/o il responsabile scientifico è incaricato di fornire agli utenti tutte le informazioni necessarie sulle procedure e le modalità da seguire.

In particolare è obbligatorio:

- Indossare i DPI previsti per l'attività svolta;
- Mantenere ordine e pulizia nelle postazioni di lavoro;
- Rispettare le istruzioni d'uso delle apparecchiature;
- Segnalare tempestivamente ogni guasto, incidente o situazione potenzialmente pericolosa;
- Non manomettere o modificare dispositivi, cavi o impianti;
- Non lasciare attrezzature in funzione senza supervisione.

Art. 4 – Attività didattiche e di ricerca

Il laboratorio è utilizzato per:

- Attività didattiche (esercitazioni, laboratori, progetti di corso);
- Attività di ricerca, sviluppo sperimentale, tesi e prototipazione;
- Collaborazioni scientifiche con enti esterni o industriali.

Le attività devono essere pianificate e comunicate al preposto di laboratorio. L'utilizzo da parte di studenti per progetti individuali o di gruppo è consentito **solo previa approvazione** e con supervisione di un docente o tecnico. È necessario garantire **la compatibilità tra le attività simultanee**, per evitare conflitti di utilizzo o situazioni a rischio.

Art. 5 – Sanzioni e responsabilità

Gli utenti sono **personalmente responsabili** del corretto utilizzo delle risorse e del rispetto delle norme di sicurezza. In caso di comportamenti scorretti, negligenza o violazioni, potranno essere adottati i seguenti provvedimenti:

- Richiamo verbale o scritto;
- Sospensione temporanea o definitiva dell'accesso al laboratorio;
- Segnalazione agli organi disciplinari dell'Ateneo;
- Richiesta di risarcimento per danni a cose o persone;
- Segnalazione alle autorità competenti in caso di incidenti gravi.

Il Dipartimento si riserva la possibilità di sospendere temporaneamente l'uso del laboratorio per motivi tecnici, disciplinari o di sicurezza.

Art. 6 – Pubblicazione del regolamento

Il presente Regolamento è pubblicato:

Approvato il 24.07.2025

- Sul sito ufficiale del Dipartimento;
- All'interno del laboratorio, in posizione visibile;
- Nella documentazione distribuita ai partecipanti durante i corsi che prevedono attività in laboratorio.

L'utilizzo del laboratorio implica l'accettazione formale delle norme contenute nel presente Regolamento.

Art. 7 – Tutela della privacy e trattamento dei dati

Durante le attività didattiche e di ricerca possono essere utilizzati sistemi di acquisizione dati, video e sensori. L'uso di tali sistemi deve avvenire nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR.

È vietato:

- Acquisire, trattare o diffondere dati personali senza autorizzazione;
- Lasciare dati sensibili o non protetti su dispositivi condivisi;
- Utilizzare software o dispositivi che raccolgono dati in modo illecito.

Il laboratorio non garantisce la conservazione dei dati memorizzati localmente: gli utenti devono utilizzare supporti sicuri o spazi cloud istituzionali.

Art. 8 – Segnalazioni e richieste di assistenza

Eventuali guasti o anomalie devono essere segnalati al personale tecnico o docente di riferimento, indicando:

- La descrizione del problema;
- Il numero identificativo della postazione o dell'attrezzatura;
- La data e l'orario dell'evento.

È possibile richiedere assistenza anche per:

- Formazione sull'uso delle attrezzature;
- Supporto tecnico durante esperimenti complessi;
- Problemi con software, alimentazioni o reti di controllo.

Il personale tecnico interverrà compatibilmente con la disponibilità e le priorità in corso.