

Approvato dal CdD il 27/02/2025

Regolamento mobilità docenti – EXTRA Erasmus +.

Art. 1 (Finalità)

Il presente regolamento disciplina l'assegnazione dell'incentivo d'Ateneo per promuovere la mobilità internazionale del corpo docente del Dipartimento di Matematica e Informatica (DMI), nell'ambito di iniziative e accordi non inclusi nel programma europeo Erasmus+.

Per **mobilità internazionale** si intendono tutti gli scambi di durata superiore a 30 giorni finalizzati ad attività di ricerca con output scientifici, come pubblicazioni o progetti di ricerca, nonché all'erogazione di attività didattiche.

Come stabilito dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 06.06.2019, l'assegnazione degli incentivi è determinata dai seguenti criteri:

- a) **Rilevanza del programma delle attività** previste durante il periodo di mobilità, in relazione agli obiettivi di internazionalizzazione delineati nel Piano Strategico di Ateneo;
- b) **Durata minima della permanenza**, che non deve essere inferiore a 30 giorni;
- c) **Impatto e ricadute dello scambio** sulla comunità scientifica locale, in particolare in termini di stipula di nuovi accordi quadro o convenzioni attuative.

Il contributo potrà essere utilizzato per rimborso spese di viaggio, vitto e alloggio. Si rimanda al regolamento per le missioni per le spese ammissibili e per le modalità di pagamento.

Art.2 (Richiedenti e beneficiari)

Mobilità in uscita

Le richieste per ottenere l'incentivo alla mobilità in uscita superiore ai 30 giorni possono essere presentate dal personale docente del DMI - ai sensi dell'art. 41 dello Statuto dell'Università di Catania. Con il termine docenti si intendono i professori e professoressse di prima e seconda fascia e ricercatori e ricercatrici a tempo determinato e indeterminato. Il periodo della mobilità deve essere continuativo e svolto presso università e/o istituzioni scientifiche straniere.

Mobilità in ingresso

Le richieste di incentivo per la mobilità in entrata, destinate a docenti stranieri invitati da un membro del Dipartimento di Matematica e Informatica (DMI), possono essere accolte a condizione che la permanenza sia superiore a 30 giorni e che l'invito riguardi, preferibilmente, lo svolgimento di attività didattiche e/o cicli di seminari aperti alla comunità studentesca.

Art.3 (Modalità e termini di presentazione delle domande)

Approvato dal CdD il 27/02/2025

Ricevuti i fondi da parte dell'Ateneo, si disporrà la pubblicazione di un avviso che verrà pubblicato sul sito web del DMI. Le richieste da sottoporre al parere della commissione (art.4) devono essere inviate alla segreteria del dipartimento dmi@unict.it, nei termini indicati dall'avviso.

Mobilità in uscita

Al fine di richiedere il sopracitato incentivo, è necessario presentare la seguente documentazione:

- modulo di richiesta (allegato al presente Regolamento);
- lettera di invito dell'Istituzione ospitante in cui viene specificato il periodo della permanenza con incluse le date di arrivo e partenza;
- il programma della permanenza dettagliato e che includa una descrizione sui benefici per il dipartimento e/o l'ateneo;
- il preventivo delle spese (maggiori dettagli art.5).

Mobilità in entrata

Al fine di richiedere il sopracitato incentivo, è necessario presentare la seguente documentazione:

- lettera di invito del docente DMI con le date del periodo di permanenza;
- il programma della permanenza dettagliato e che includa una descrizione sui benefici per il dipartimento e/o l'ateneo;
- il preventivo delle spese (maggiori dettagli Art.5).

Art. 4 (Finanziamento e Selezione)

I fondi disponibili vengono suddivisi in quote pari a 2.000,00 euro – fino ad esaurimento - secondo le seguenti percentuali:

- 40% mobilità in uscita;
- 60% mobilità in entrata.

Conclusi i termini per la presentazione delle richieste, indicati da apposito avviso, verrà nominata la commissione giudicatrice formata dal Direttore del Dipartimento, dal delegato all'internazionalizzazione dipartimentale, da un docente della sezione Matematica e da uno della sezione Informatica. I criteri da adottare per la stesura della graduatoria seguono le indicazioni del Programma di Ateneo per la Mobilità internazionale:

- rilevanza delle attività al fine di raggiungere gli obiettivi per l'internazionalizzazione inclusi nel Piano strategico di Ateneo (fino a 10 punti);
- durata del soggiorno, comunque non inferiore ai 30 giorni (fino a 10 punti);
- impatto e ricadute dello scambio sulla comunità scientifica locale in termini di stipula di nuovi accordi quadro o convenzioni attuative stipulate (fino a 10 punti);

Approvato dal CdD il 27/02/2025

- attività didattica certificata (fino a 10 punti).

Nel caso in cui il Fondo non fosse sufficiente alla copertura di tutte le richieste, la commissione deve dare priorità alle richieste dei docenti che nei dodici mesi precedenti all'avviso non hanno ricevuto un contributo simile. A parità di punteggio acquisito, la commissione seguirà l'ordine di arrivo delle richieste.

Art. 5

(Adempimenti amministrativi e rendicontazione)

Mobilità in uscita

- Richiesta di nulla osta per missione superiore ai 30 giorni;
- Inserimento missione all'interno del software EASY
- Registrazione all'interno del portale d'ateneo
<https://www.unict.it/it/internazionale/outgoing-visiting-professorresearcher>

Al rientro

- Inserimento documentazione valevole al rimborso spese;
- consegna relazione conclusiva scientifica che illustri le attività svolte, corredata da un documento dell'Istituzione ospitante che attesti l'attività svolta nel dettaglio;

Mobilità in entrata

Invito del docente DMI con richiesta autorizzazione rimborso spese autorizzata dal Direttore del Dipartimento;

Registrazione all'interno del portale d'ateneo

<https://www.unict.it/it/internazionale/incoming-visiting-professorresearcher>

Richiesta rimborso spese con relativa documentazione a supporto