 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA Protocollo Generale
01/03/2022
Prot. ...94957..... Tit.VII. Cl.1...
Rep. Decreti ...630.....

IL RETTORE

- VISTA la Legge 9 maggio 1989, n.168;
- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Catania;
- VISTO l'art. 22 della Legge n. 240, del 30 dicembre 2010 e successive modifiche e integrazioni che prevede, nell'ambito delle disponibilità di bilancio, il conferimento degli assegni per la collaborazione ad attività di ricerca;
- VISTA La Legge n. 76 del 28 maggio 2021, e in particolare l'art. 10, comma 9;
- VISTO il Regolamento per il conferimento di assegni di ricerca modificato con D.R. 3391 del 4.10.2021 e in particolare l'art. 4, comma 7;
- VISTA la risoluzione del Ministero delle Finanze n. 17, prot. n. 2000/30703, del 17 febbraio 2000, sull'esenzione IRAP per gli assegni di ricerca;
- VISTO il Decreto del MIUR n. 102 del 09.03.2011, di determinazione dell'importo minimo lordo annuo degli assegni di ricerca;
- VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 28 aprile 2011, con cui, in conformità al decreto ministeriale di cui al punto precedente, è stato determinato l'importo annuale dell'assegno di ricerca;
- VISTI i DD.RR. n. 2961 del 8.10.2019 e n. 3412 del 05.11.2019 che attribuiscono al Prof. Salvatore Baglio, delegato alla Ricerca dell'Ateneo, la delega alla firma dei relativi atti e provvedimenti;
- VISTO che il Ministero della Giustizia, Direzione Generale per il Coordinamento delle Politiche di Coesione, con D.D.G. del 05.08.2021, prot. 229.ID, successivamente integrato con i decreti del 09.08.2021, prot. n. 233.ID, del 02.09.2021, prot. n. 239.ID e del 10.09.2021 prot. n. 247.ID, nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020", ha approvato l'Avviso comprensivo dei relativi Allegati, per il finanziamento degli interventi a regia in attuazione del Progetto complesso "Progetto unitario su diffusione dell'Ufficio del Processo e per l'implementazione di modelli operativi innovativi negli Uffici giudiziari per lo smaltimento dell'arretrato", da finanziare nell'ambito dell'Asse 1, Obiettivo Specifico 1.4, Azione 1.4.1 del PON Governance 2014-2020;
- VISTO che il Ministero della Giustizia, Direzione Generale per il Coordinamento delle Politiche di Coesione, con D.D.G. del 05.01.2022, prot. n. 16.ID, di finanziamento ha approvato, il progetto di ricerca, prot. m_dg.DGCP.18/10/2021.0002230.E, dal titolo "Giustizia Smart: Strumenti e modelli per ottimizzare il lavoro dei giudici – JustSmart", presentato dall'Università degli Studi di Palermo, in qualità di Capofila, di cui l'Università degli Studi di Catania è Partner, unitamente alle Università degli Studi di Messina, di Cagliari e di Sassari;
- CONSIDERATO che il progetto prevede la elaborazione di un modello operativo dell'UPP (Ufficio per il processo) presso gli Uffici Giudiziari destinatari delle attività progettuali, che consenta azioni efficaci di smaltimento dell'arretrato ed efficiente gestione dei flussi, e che, a tale scopo, in ogni Ateneo coinvolto sarà costituita una Task Force multidisciplinare costituita da docenti interni e da personale esterno da reclutare, tra i quali assegnisti di ricerca;
- VISTO che l'Ateneo di Catania, sulla base di quanto sopra indicato dovrà provvedere al reclutamento di assegnisti di ricerca per lo svolgimento delle attività di ricerca previste dal progetto "Giustizia Smart: Strumenti e modelli per ottimizzare il lavoro dei giudici – JustSmart";


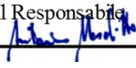
- VISTO che su indicazione dei Dipartimenti è stato costituito un gruppo di lavoro composto da docenti ad essi afferenti appartenenti ai settori concorsuali e ai settori scientifico-disciplinari interessati dalle attività progettuali e che quest'ultimi hanno presentato le proposte di attivazione degli assegni di ricerca, individuando gli elementi necessari di cui all'art. 3-bis, comma 3, del Regolamento di Ateneo in materia;
- ACQUISITE le note dei Direttori dei Dipartimenti interessati di approvazione delle sopracitate proposte di attivazione, con l'impegno di portare tali approvazioni a ratifica ai prossimi Consigli di Dipartimento utili;
- VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 24 febbraio 2022, con la quale è stato approvato il bando di Ateneo per il conferimento di n. 20 assegni di ricerca di cui all'art. 22, comma 4, lett. b), della L. 240/2010, e la relativa anticipazione finanziaria da parte dell'Ateneo, previo parere favorevole espresso dal Senato accademico nella seduta del 22 febbraio 2022;
- VERIFICATA la copertura finanziaria a valere sul finanziamento assegnato al sopracitato progetto di ricerca "Giustizia Smart: Strumenti e modelli per ottimizzare il lavoro dei giudici – JustSmart";

DECRETA

- Art. 1 - È indetta la selezione pubblica, per titoli e colloquio, degli aspiranti al conferimento di n. 20 assegni per la collaborazione ad attività di ricerca, della durata di 16 mesi, per gli ambiti disciplinari di ricerca indicati dal progetto di ricerca "Giustizia Smart: Strumenti e modelli per ottimizzare il lavoro dei giudici – JustSmart" finanziato dal Programma Operativo Nazionale "Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020", Asse 1, Obiettivo Specifico 1.4, Azione 1.4.1.
- Art. 2 - Gli assegni saranno attribuiti secondo le modalità indicate nel bando allegato che costituisce parte integrante del presente decreto.
- Art. 3 - L'onere complessivo per la copertura degli assegni di ricerca, comprensivo degli oneri a carico dell'amministrazione, pari ad € 664.067, 29, graverà sul progetto di ricerca "Giustizia Smart: Strumenti e modelli per ottimizzare il lavoro dei giudici – JustSmart" finanziato dal Programma Operativo Nazionale "Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020", Asse 1, Obiettivo Specifico 1.4, Azione 1.4.1, graverà sul finanziamento assegnato al sopracitato progetto di ricerca "Giustizia Smart: Strumenti e modelli per ottimizzare il lavoro dei giudici – JustSmart".

Catania, lì 01/03/2022

Per IL RETTORE
Il Delegato alla Ricerca
(prof. Salvatore Baglio)

	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA Protocollo Generale - Albo Ufficiale
Albo n. 231.....	Prot. ...94961.....
Il presente documento è stato affisso all'Albo Ufficiale d'Ateneo dal ...01/03/22..... al ...21/03/22.....	
Il Responsabile 	

PUBBLICA SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI N. 20 ASSEGNI PER LA COLLABORAZIONE AD ATTIVITÀ DI RICERCA DELLA DURATA DI 16 MESI.

ART. 1

Oggetto e numero degli assegni

1.E' indetta selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 20 assegni di ricerca, ai sensi dell'art. 22, comma 4, lettera B) della legge 240 del 2010 e del vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni di ricerca (D.R. 3391 del 04.10.2021), finalizzati a consentire a soggetti qualificati lo svolgimento di attività di ricerca presso le strutture dell'Università degli Studi di Catania nell'ambito dal progetto "Giustizia Smart: Strumenti e modelli per ottimizzare il lavoro dei giudici – JustSmart" finanziato dal Programma Operativo Nazionale "Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020", Asse 1, Obiettivo Specifico 1.4, Azione 1.4.1., da ripartire tra i Settori Scientifico-disciplinari indicati nella seguente tabella:

S.S.D.	RESPONSABILE SCIENTIFICO	N. ASSEGNI
IUS/01	Prof.ssa Michela Cavallaro	1
SECS-P/01	Prof. Francesco Drago	1
SECS-P/02	Prof. Giuseppe Di Vita	1
IUS/04	Prof. Aurelio Mirone	1
IUS/07	Prof. Antonio Lo Faro	1
IUS/13 - IUS/14	Prof.ssa Adriana Di Stefano	1
IUS/15	Prof.ssa Concetta Marino	1
IUS/16	Prof.ssa Vania Patanè	1
ING-IND/16	Prof. Sergio Fichera Prof. Antonio Costa	2
ING-IND/35	Prof. Alessandro Ancarani Prof.ssa Carmela Di Mauro	2
ING-IND/17	Prof.ssa Natalia Trapani Prof. Diego D'Urso	2
INF/01	Prof. Sebastiano Battiato Prof. Simone Faro	2
MAT/05	Prof.ssa Alessandra Ragusa	1
MAT/09	Prof.ssa Patrizia Daniele	1
IUS/09	Prof. Felice Giuffrè	1
SPS/12	Prof.ssa Teresa Consoli	1

Gli assegnisti contribuiranno all'attuazione delle attività progettuali riconducibili alle seguenti Linee da 1 a 4 e alle relative Azioni:

Linee di intervento specifiche	Azioni corrispondenti
1. Definizione di moduli operativi per la costituzione e l'implementazione dell'Ufficio per il Processo	1.1 Ricognizione relativa al funzionamento degli Uffici per il processo già avviati.
	1.2 Ricognizione relativa al contesto di riferimento degli Uffici presso cui NON risultano attivi Uffici per il processo.
	1.3 Definizione del catalogo delle attività e delle procedure per l'attivazione ed il potenziamento degli Uffici per il processo.

2. Individuazione di modelli per la gestione dei flussi in ingresso e degli arretrati presso gli Uffici Giudiziari	2.1 Studio sull'arretrato esistente (ricognizione quantitativa/analisi delle principali cause) ed elaborazione delle proposte per il suo smaltimento e la ottimale gestione dei flussi
3. Attivazione e sperimentazione dei modelli e dei piani relativi alle azioni precedenti	3.1 Selezione dei Casi Studio e avvio sperimentazione dei modelli di smaltimento dell'arretrato e di funzionamento a regime dell'UPP – Addestramento dei modelli e setting del sistema anche sotto il profilo degli aspetti di tutela della privacy
4. Ridefinizione dei modelli formativi e consolidamento dei rapporti tra gli stakeholders	4.1 Analisi dei fabbisogni formativi ed individuazione delle soluzioni per il loro soddisfacimento

2. Le aree scientifiche disciplinari, i settori concorsuali, i settori scientifico disciplinari di afferenza, i titoli degli assegni, le sedi di svolgimento dell'attività, i responsabili scientifici, l'attività di ricerca che gli assegnisti dovranno svolgere e i requisiti di ammissione per la partecipazione alla selezione pubblica sono riportati nell'**Allegato A**, costituente parte integrante del presente bando.

3. L'assegno avrà la durata di 16 mesi e non è rinnovabile.

La durata massima complessiva del rapporto quale assegnista con l'Università non può complessivamente essere superiore a sei anni. Ai fini del computo del suddetto periodo di sei anni sono considerati anche quelli effettuati a medesimo titolo presso altre Università o Enti previsti dall'art. 22, comma 1, della l. 240/2010 e successive modifiche e integrazioni

4. Il conferimento dell'assegno avverrà mediante sottoscrizione di un contratto di diritto privato.

ART. 2

Requisiti di ammissione

1. Possono essere ammessi alla selezione i cittadini italiani e stranieri in possesso dei requisiti indicati nell'Allegato A di cui all'art. 1 del presente bando.

2. Ai candidati è richiesta la conoscenza di una lingua straniera, indicata nella citata tabella.

3. I titoli di studio, richiesti quale requisito di ammissione, se conseguiti all'estero dovranno essere, di norma, preventivamente riconosciuti in Italia secondo la procedura prevista dalla normativa vigente (art. 38 del d. lgs. 165/2001). I candidati in possesso di titolo accademico conseguito all'estero che non sia già stato dichiarato equipollente ai sensi della normativa vigente, o che non siano in possesso di Dichiarazione di Valore devono allegare alla domanda di partecipazione i documenti utili a consentire alla commissione giudicatrice di valutarne l'equivalenza ai soli fini della partecipazione alla procedura di selezione, come precisato al successivo art. 4, commi 8 e 11 e saranno ammessi con riserva.

4. I candidati non devono incorrere in una delle cause di incompatibilità e/o di cumulo previste nel successivo articolo. Al procedimento per il conferimento degli assegni di ricerca non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

5. I candidati sono ammessi con riserva alla selezione. L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione in caso di accertata mancanza originaria o sopravvenuta dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione.

6. I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

ART. 3

Incompatibilità e divieto di cumulo

1. La titolarità dell'assegno non è compatibile con l'iscrizione a corsi di laurea, laurea specialistica o magistrale, dottorato di ricerca con borsa o specializzazione medica in Italia o all'estero.

2. La titolarità dell'assegno non è compatibile con l'iscrizione ad altra scuola o corso che preveda la frequenza obbligatoria, salvo diverso parere motivato del docente responsabile e del Consiglio della struttura di riferimento.

3. Non è ammesso il cumulo con borse di studio a qualsiasi titolo conferite, tranne quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere utili ad integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di ricerca dei titolari di assegni.

4. Non possono essere titolari degli assegni di ricerca i dipendenti presso le Università, le istituzioni e gli enti pubblici di ricerca e sperimentazione, l'ENEA e l'ASI, nonché presso le istituzioni il cui diploma di perfezionamento scientifico è stato riconosciuto equipollente al titolo di dottore di ricerca, ai sensi dell'art. 74, comma 4, D.P.R. 11 luglio 1980, n. 382.

5. Ai sensi dell'art. 22, comma 9, della L. 240/2010, gli assegni di ricerca non possono essere conferiti a chi ha usufruito di contratti per assegni di ricerca stipulati anche con atenei diversi, statali, non statali o telematici e/o con gli enti di cui al punto 4 del presente articolo, la cui durata complessiva, unitamente alla durata del contratto di cui al presente bando, superi i dodici anni, anche non continuativi. Ai fini della durata dei predetti rapporti non rilevano i periodi trascorsi in aspettativa per maternità o per motivi di salute secondo la normativa vigente.

6. Il personale in servizio presso amministrazioni pubbliche diverse da quelle indicate al comma 4, al fine di usufruire dell'assegno di ricerca, dovrà essere collocato in aspettativa senza assegni per tutta la durata della collaborazione alla ricerca, a decorrere dalla data di inizio dell'attività.

7. L'assegno non è compatibile con rapporti di lavoro subordinato con soggetti privati, con la titolarità di contratti di collaborazione e con altre attività libero-professionali, svolte in modo continuativo.

ART. 4

Domande e termine di presentazione

1. La domanda deve essere presentata, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle ore 12:00, ora locale, del ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando all'Albo *on line* dell'Università di Catania, utilizzando esclusivamente l'applicazione disponibile sul sito dell'Ateneo all'indirizzo <https://concorsi.unict.it> seguendo le indicazioni ivi specificate, previa procedura di registrazione personale.

Qualora l'ultimo giorno utile cada in un giorno festivo, il termine è prorogato alle ore 12:00, ora locale, del giorno successivo non festivo.

Per l'accesso alla procedura informatica è richiesto ai candidati il possesso di un indirizzo di posta elettronica personale attivo.

2. In fase di inoltro, verrà automaticamente attribuito alla domanda un numero identificativo di protocollo che dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva. La data e l'ora di presentazione della domanda è attestata dalla piattaforma informatica e verrà certificata dalla registrazione automatica nel sistema di protocollo informatico dell'Ateneo. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'inoltro delle domande.

3. Non sono ammesse altre modalità di invio delle istanze di partecipazione e della relativa documentazione richiesta ai fini della valutazione.

Sono considerate irricevibili le domande di ammissione al concorso prodotte con modalità diverse (es. posta, telefax, posta elettronica, ecc.).

4. Prima dell'invio della domanda e della documentazione ad essa allegata, il candidato avrà cura di verificare con attenzione i dati inseriti.

5. Nella domanda dovrà essere indicato il recapito che il candidato elegge ai fini della selezione.

Ogni eventuale variazione dello stesso dovrà essere tempestivamente comunicata al seguente indirizzo e-mail: assegnidiricerca@unict.it.

6. L'Amministrazione non assume responsabilità per l'eventuale dispersione di comunicazioni dovuta ad inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici, informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

7. Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni, sotto la propria responsabilità:

- a) le generalità, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza e il domicilio eletto per l'invio delle comunicazioni (specificando sempre il CAP), il recapito telefonico, l'indirizzo e-mail, l'indirizzo telematico;
- b) la cittadinanza posseduta;
- c) il possesso del titolo accademico richiesto per l'ammissione, con l'indicazione della data di conseguimento, della votazione riportata (*se prevista dal titolo*) e dell'Università presso la quale è stato conseguito, ovvero il titolo equipollente conseguito presso una università straniera. (*Qualora il titolo straniero non sia stato già dichiarato equipollente, il candidato dovrà presentare la Dichiarazione di Valore rilasciata dalle autorità diplomatiche italiane competenti per territorio, oppure, avanzare contestuale richiesta di valutazione di equivalenza, allegando la documentazione pertinente con le modalità di cui al successivo punto 11. In questa ipotesi il predetto titolo sarà valutato dalla commissione unicamente ai fini della procedura di selezione*).
- d) l'/gli eventuale /i assegno/i di ricerca di cui è stato precedentemente titolare;
- e) l'/gli eventuale/i ulteriori titoli di studio e professionali posseduti (diplomi di specializzazione e attestati di frequenza a corsi di perfezionamento *post lauream*, conseguiti in Italia o all'estero, svolgimento di attività di ricerca presso enti pubblici o privati con contratti, borse di studio o incarichi, sia in Italia che all'estero, ecc.) prodotti secondo le modalità di cui al successivo comma 11;
- f) di non incorrere nei divieti di cumulo e nelle incompatibilità previste dall'art. 3 del presente bando;

- g) di non trovarsi in rapporto di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- h) di essere/ non essere alle dipendenze di una pubblica amministrazione di cui all'art. 3, comma 4, del presente bando;
- i) di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria situazione in relazione alle dichiarazioni rese alle lettere precedenti nonché della residenza o dei recapiti.

8. I candidati in possesso del titolo di studio straniero che non è stato già dichiarato equipollente o per il quale non sia ancora rilasciata la Dichiarazione di Valore dalle autorità diplomatiche italiane competenti per territorio, devono avanzare contestuale istanza di valutazione di equivalenza del titolo.

9. I candidati portatori di handicap possono richiedere l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di misure compensative per l'espletamento del colloquio, da documentare a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi della legge 104/1992 e successive modificazioni e integrazioni.

10. Alla domanda dovrà essere allegata, in formato digitale, la seguente documentazione:

- a) il *curriculum* scientifico-professionale, datato e sottoscritto con firma autografa e redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- b) i titoli di studio, i titoli professionali e le pubblicazioni che il candidato ritiene sottoporre alla valutazione;
- c) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- d) copia del codice fiscale.

11. I titoli di studio e professionali e le pubblicazioni di cui alla lett. b) del precedente punto 10, potranno essere certificati secondo una delle modalità di seguito indicate:

- 1. in copia, in formato digitale, con annessa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 che ne attesti la conformità all'originale, regolarmente sottoscritta con firma autografa;
- 2. mediante dichiarazione sottoscritta dall'interessato sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR. 445/2000, regolarmente sottoscritta con firma autografa.

12. Le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà di cui al precedente punto 11 dovranno essere conformi ai modelli che saranno resi disponibili ai candidati nel sistema informatico per la presentazione delle domande di ammissione.

I titoli di studio e i titoli professionali rilasciati dalle pubbliche amministrazioni italiane possono essere autocertificati, avendo cura di specificare in modo analitico e preciso ogni elemento utile al fine della valutazione dei titoli e dell'espletamento dei necessari controlli di veridicità dei dati autocertificati (ad es. data, soggetto organizzatore/committente, durata, esami sostenuti, tipologia di contratto, ecc); oppure presentati in copia, in formato digitale, attestata da dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà.

I titoli di studio conseguiti all'estero (diploma di laurea, dottorato di ricerca o titolo equivalente, diploma di scuola di specializzazione, ecc.) dovranno essere, di norma, preventivamente riconosciuti in Italia secondo la procedura prevista dalla normativa vigente (art. 38 del d. lgs. 165/2001). In

manca del riconoscimento ministeriale del titolo, dovrà essere prodotta, in formato pdf, la Dichiarazione di Valore rilasciata dalle autorità diplomatiche italiane competenti per territorio. In mancanza di tale documentazione, i titoli potranno essere attestati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà con le modalità di cui al punto 11 sopra indicato; l'attestazione deve essere accompagnata da una traduzione in italiano legalizzata.

I titoli professionali conseguiti all'estero, prodotti con le modalità di cui al comma 11, punti 1 e 2, sopra indicate, devono essere accompagnati da una traduzione in italiano corredata da auto dichiarazione di conformità della traduzione rispetto al testo originale, qualora i candidati non fossero in possesso di traduzione legalizzata.

13. Il mancato rispetto delle formalità prescritte per certificare il possesso del titolo di studio comporta l'esclusione nel caso in cui il titolo è un "requisito di ammissione", per gli ulteriori titoli di studio e professionali l'impossibilità di poter essere oggetto di valutazione.

La mancata presentazione del progetto di ricerca comporta l'esclusione del candidato dalla selezione. In applicazione alle norme sull'autocertificazione, l'Università procederà alla verifica sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni rese dal candidato.

L'amministrazione universitaria ha facoltà di richiedere integrazioni e chiarimenti al candidato e/o alle amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'art. 6 della L. 241/1990 e ss.mm.ii..

14. Non è consentito fare riferimento a documenti e pubblicazioni a qualsiasi titolo già presentati all'Università degli Studi di Catania.

ART. 5

Commissione giudicatrice

1. Le domande dei candidati vengono esaminate da una Commissione giudicatrice - una per ogni Settore Scientifico disciplinare - appositamente nominata dal Direttore del Dipartimento presso cui deve svolgersi l'attività di ricerca, su designazione del Consiglio del medesimo Dipartimento, composta da tre docenti del settore concorsuale o del settore scientifico disciplinare interessati dal progetto su cui verte l'assegno, di cui uno con funzioni di presidente.

2. Ciascuna Commissione effettua la valutazione comparativa dei candidati sulla base dei curricula, dei titoli presentati e di un colloquio per valutare le competenze specifiche richieste.

I lavori della Commissione giudicatrice potranno essere svolti in presenza o in modalità telematica. Lo svolgimento delle procedure selettive in presenza, ai sensi dell'art. 10, comma 9, della L. del 28 maggio 2021, n. 76, dovrà avvenire nel rispetto del "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" del 15 aprile 2021 del Dipartimento della funzione pubblica.

5. Ogni Commissione è tenuta a completare i propri lavori entro 60 giorni dalla comunicazione del provvedimento di nomina.

ART. 6

Procedura di selezione

1. La valutazione comparativa sulla base dei *curricula*, dei titoli presentati, integrata dal colloquio, comprensivo di una prova della conoscenza della lingua straniera, è volta ad accertare l'idoneità del candidato allo svolgimento dell'attività di ricerca connessa al conferimento dell'assegno.

2. La Commissione preliminarmente determina i criteri di valutazione dei candidati, disponendo di un punteggio massimo di 100 punti, attenendosi a quanto di seguito riportato:

Valutazione dei titoli e delle pubblicazioni

a) titoli (ivi compresi il dottorato di ricerca e/o, per i settori interessati, il diploma di specializzazione di area medica, o titolo riconosciuto equipollente, conseguito in Italia o all'estero, **purché non costituisca requisito di ammissione**)

sino ad un massimo di punti 6

b) frequenza a corsi di dottorato, corsi di specializzazione, corsi di perfezionamento post-laurea, seguiti in Italia o all'estero; svolgimento di una documentata attività di ricerca presso soggetti pubblici o privati con contratti, borse di studio o incarichi, sia in Italia che all'estero, da attribuire anche a chi abbia già conseguito il relativo titolo **qualora non costituisca requisito di ammissione**

sino a punti 3 per ogni anno e comunque fino ad un massimo di punti 9

c) Pubblicazioni

sino ad un massimo di punti 20

Colloquio

sino ad un massimo di punti 65

Il colloquio è inteso ad accertare le capacità del candidato in relazione al programma di ricerca di cui all'art. 1, nonché alla conoscenza della lingua inglese.

2. Il colloquio potrà essere svolto in presenza o per via telematica a discrezione della Commissione. La prova colloquio svolta in presenza si svolge in locali accessibili al pubblico e, ai sensi dell'art. 10, comma 9, L. del 28 maggio 2021, n. 76, dovrà avvenire nel rispetto del "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" del 15 aprile 2021 del Dipartimento della funzione pubblica.

Nel caso in cui la Commissione decida di svolgere la prova colloquio in videoconferenza, la Commissione adotterà modalità tecnico-operative che consentano lo svolgimento dell'esame colloquio dei candidati in forma pubblica, permettendo quindi l'accesso a distanza alla visione e all'ascolto della seduta da parte di soggetti terzi. All'inizio del colloquio telematico, ai fini dell'identificazione, i candidati dovranno esibire alla Commissione il medesimo documento di riconoscimento inviato assieme alla domanda.

3. A conclusione della valutazione dei titoli, l'elenco dei candidati ammessi alla prova colloquio sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito web dell'Università di Catania (<https://www.unict.it/bandi/ricerca-e-trasferimento-tecnologico/assegni-di-ricerca-tipo-b>) con valore di notifica a tutti gli interessati. Con le stesse modalità e con identico valore di notifica sarà data comunicazione circa la data, l'ora, la sede o l'indirizzo telematico al quale collegarsi per lo svolgimento della prova colloquio, pertanto non sarà data alcuna comunicazione individuale dall'Amministrazione universitaria.

Eventuali soggetti terzi interessati potranno acquisire informazioni circa la data, l'orario, la sede o l'indirizzo telematico relativo al colloquio "a distanza" sul sito web dell'Università di Catania (<https://www.unict.it/bandi/ricerca-e-trasferimento-tecnologico/assegni-di-ricerca-tipo-b>)

4. La mancata presentazione al colloquio ovvero il mancato collegamento telematico nell'ora stabilita o il collegamento tardivo, in caso di svolgimento della prova in videoconferenza, verranno considerati come rinuncia alla partecipazione alla selezione, quale ne sia la causa.

5. Gli atti della Commissione esaminatrice sono costituiti dai verbali delle singole riunioni

ART. 7

Formulazione e approvazione della graduatoria di merito

1. Al termine della procedura di selezione, ciascuna Commissione giudicatrice redige apposito verbale contenente una circostanziata relazione degli atti della procedura, le valutazioni dei titoli e il giudizio relativo al colloquio sostenuto da ciascun candidato, nonché le motivazioni circa le eventuali esclusioni dalla selezione. Ciascuna Commissione formula la graduatoria dei candidati giudicati idonei e che hanno riportato un punteggio complessivo di almeno **65 punti**.

2. La graduatoria di merito è formata in ordine decrescente, secondo i punteggi complessivi riportati da ciascun candidato. A parità di merito è preferito il candidato in possesso del dottorato di ricerca; in caso di ulteriore parità e negli altri casi è preferito il candidato con età anagrafica minore.

3. L'Amministrazione, con decreto rettorale, accertata la regolarità della procedura, emana la graduatoria finale che sarà pubblicata mediante pubblicazione informatica all'Albo ufficiale dell'Università degli studi di Catania, presente nel sito web di Ateneo all'indirizzo <http://ws1.unict.it/albo/>, nonché nella sezione dedicata "*Bandi, gare e concorsi*".

La pubblicazione informatica all'Albo ufficiale ha valore di notifica a tutti gli effetti; dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per la proposizione di ricorsi.

4. La graduatoria cessa di validità decorsi 120 giorni naturali e continuativi dalla data del decreto rettorale di emanazione della stessa. Entro il suddetto termine l'assegno di ricerca può essere conferito al candidato risultato idoneo secondo l'ordine della graduatoria, nel caso di rinuncia dell'assegnatario o per mancata accettazione entro il termine stabilito.

5. La collocazione nella graduatoria di merito, in qualità di idoneo, non costituisce titolo per successive prove selettive previste dal Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni di ricerca.

6. Gli assegni di ricerca non danno luogo ad alcun diritto in ordine all'accesso ai ruoli dell'Università di Catania.

ART. 8

Conferimento degli assegni di ricerca

1. La sottoscrizione del contratto con il vincitore della selezione è subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e degli ulteriori titoli culturali e professionali dichiarati/presentati con l'istanza di partecipazione.

L'Amministrazione procede a idonei controlli, ha altresì facoltà di espletare ulteriori verifiche prima della stipulazione del contratto e per tutta la sua durata, nonché di chiedere ulteriore documentazione circa il permanere delle condizioni di compatibilità e di assenza di cumulo disposte al precedente art.

3. Qualora da tali controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, o il venir meno dei requisiti per l'attribuzione dell'assegno si produrrà la decadenza dai benefici connessi al provvedimento rettorale emanato o il contratto sarà dichiarato risolto di diritto.

2. Il vincitore che senza giustificato motivo non si presenta per la sottoscrizione del contratto entro i termini comunicati dall'Amministrazione universitaria, decade dal diritto all'assegno di ricerca; pertanto, l'Amministrazione è in facoltà di attribuire l'assegno ad altro candidato, secondo l'ordine decrescente della graduatoria.

3. Il contratto di diritto privato, sottoscritto dal Direttore Generale o suo delegato, regola l'attività di collaborazione alla ricerca e dovrà contenere, oltre all'indicazione del nominativo del responsabile scientifico, tra l'altro:

- il titolo del progetto di ricerca, il settore concorsuale e il settore scientifico di afferenza;
- la descrizione dell'attività di ricerca da svolgere;
- la durata del contratto;
- l'importo complessivo dell'assegno di ricerca e la modalità di erogazione;
- le modalità di controllo e di valutazione dell'attività svolta.

4. Eventuali differimenti della data di inizio sono consentiti esclusivamente per documentati motivi di salute, gravidanza, puerperio e per eventuali ritardi nell'ottenimento delle autorizzazioni necessarie da parte di cittadini extracomunitari. In tali ipotesi, l'amministrazione, sentito il referente scientifico, definirà il termine di inizio attività.

5. Per tutta la durata del contratto di conferimento dell'assegno di ricerca trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 3 del presente bando.

6. Il titolare di assegno di ricerca può svolgere una limitata attività di lavoro autonomo o di collaborazione occasionale presso soggetti esterni all'Ateneo, previa autorizzazione del docente referente, a condizione che tale attività sia dichiarata, dalla struttura presso la quale opera, compatibile con l'attività di ricerca cui lo stesso è tenuto e non comporti conflitto di interessi con la specifica attività svolta nonché pregiudizio ad altre attività di ricerca della struttura e all'Ateneo.

7. Il titolare di assegno di ricerca può altresì svolgere presso l'Ateneo di Catania incarichi di insegnamento ai sensi del *Regolamento per gli affidamenti e i contratti per esigenze didattiche, anche integrative, ai sensi della legge 240/2010*, nonché un'attività didattica a) integrativa e di supporto, b) di tutorato, nel rispetto della normativa vigente e dei regolamenti di Ateneo, nei limiti e con le modalità in essi stabiliti, e sempre a condizione che vengano accertati la compatibilità con l'attività di ricerca svolta dall'assegnista e che non insorgano conflitti di interessi.

8. L'assegnista inizia a svolgere l'attività di collaborazione alla ricerca, di norma, dalla data di sottoscrizione del contratto.

9. Il contratto non configura un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcun diritto in ordine all'accesso ai ruoli dell'Università di Catania.

10. La decadenza dall'assegno di ricerca è disposta con provvedimento del Rettore.

ART. 9

Durata, sospensione, interruzione e recesso del contratto

1. Il contratto di conferimento dell'assegno di ricerca ha la durata di 16 mesi e non può essere rinnovato.

2. Durante il periodo di vigenza del contratto, l'attività può essere sospesa per malattia grave o gravi motivi di famiglia, o per l'astensione legata al congedo parentale. I periodi di sospensione possono essere recuperati al termine della naturale scadenza del contratto, se opportunamente documentati e previo nulla osta del docente referente, comunque nel rispetto delle limitazioni e dei termini eventualmente imposti dal finanziamento a disposizione. Non costituisce sospensione e, conseguentemente, non va recuperato un periodo complessivo di assenza non superiore a trenta giorni lavorativi anche non consecutivi.

3. Ai sensi dell'art. 10, comma 2, del citato regolamento di Ateneo, l'interruzione non può essere superiore a tre mesi, pena la risoluzione di diritto del contratto.

4. L'assegnista può recedere dal contratto dando un preavviso di almeno 30 giorni.

In caso di mancato preavviso, l'Amministrazione trattiene all'assegnista un importo corrispondente agli emolumenti spettanti per il periodo di preavviso non dato.

ART. 10

Emolumenti, trattamento fiscale e previdenziale, copertura assicurativa

1. L'importo per la durata complessiva dell'assegno è stabilito in Euro 33.203,36 comprensivo degli oneri a carico dell'amministrazione. Il suddetto importo sarà erogato al beneficiario in rate mensili; l'ultima rata sarà erogata alla presentazione agli uffici competenti dell'Amministrazione della relazione finale, validata dal referente scientifico, e del registro delle attività.

2. Agli assegni di ricerca si applicano in materia fiscale, previdenziale e di astensione obbligatoria per maternità le disposizioni richiamate di cui all'art. 22, comma 6, della legge 240/2010.

3. L'Università di Catania provvede alla copertura assicurativa contro gli infortuni e per la responsabilità civile.

ART. 11

Valutazione dell'attività di ricerca

1. Il conferimento dell'assegno comporta la realizzazione del progetto di ricerca presentato dal candidato e dà diritto ad avvalersi, a tal fine, delle strutture e delle attrezzature della struttura di riferimento.

2. L'attività di ricerca può essere svolta in parte presso strutture esterne, solo previa espressa autorizzazione del docente referente.

3. A conclusione del contratto il titolare dell'assegno è tenuto a presentare una relazione finale sulle attività svolte e sui risultati raggiunti.

ART. 12

Risoluzione del rapporto contrattuale

1. Il rapporto contrattuale instaurato tra l'Università e l'assegnista è risolto di diritto, senza obbligo di preavviso nei seguenti casi:

- a) ingiustificato mancato inizio dell'attività di ricerca;
- b) violazione del regime delle incompatibilità previsto dal regolamento vigente concernente il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca;
- c) interruzione ingiustificata dell'attività di ricerca per un periodo superiore a tre mesi.

Art. 13

Restituzione dei titoli

1. I candidati, se interessati, dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei titoli e delle pubblicazioni presentate decorsi tre mesi dalla data di pubblicazione della graduatoria di merito.

2. Trascorsi sei mesi dalla data di pubblicazione della graduatoria di merito, l'Università non potrà essere ritenuta in alcun modo responsabile della custodia della documentazione (titoli e pubblicazioni) presentata dai candidati.

ART. 14

Responsabile del procedimento amministrativo

1. Ai sensi della legge n. 241/1990, art. 5, e successive modificazioni e integrazioni, il responsabile del procedimento di selezione di cui al presente bando è la dott.ssa Sandra Mangano – Area della Ricerca – Via Fragalà, n. 10 – 95131 Catania – ac.ari@unict.it – (tel. 095 4787419).

ART. 15

Trattamento dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 “Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali” (GDPR) l'Università tratterà i dati personali nell'ambito delle proprie finalità istituzionali esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura di selezione (art. 6, paragrafo 1, lett. e), art. 9, paragrafo 2, lett. g), art. 10 del GDPR).

2. Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Catania, Piazza Università n. 2, 95131 Catania, email: protocollo@pec.unict.it. I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono: dott.ssa Laura Vagnoni, email: rpd@unict.it; PEC: rpd@pec.unict.it.

3. Il trattamento dei dati personali sarà effettuato con modalità cartacea e/o informatizzata esclusivamente da parte di personale autorizzato al trattamento dei dati in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità. I dati potranno essere comunicati al MIUR, all'ANVUR e ad eventuali altri soggetti pubblici e privati in esecuzione di obblighi di legge nonché agli eventuali finanziatori esterni per le borse e/o assegni di ricerca finanziati dagli stessi in ottemperanza ai relativi obblighi contrattuali.

Ai sensi del d.lgs. n. 33/2013, il *curriculum vitae* del vincitore verrà pubblicato sul sito web di Ateneo all'indirizzo <https://www.unict.it/bandi/ricerca-e-trasferimento-tecnologico/assegni-di-ricerca-tipo-b>

4. Il conferimento dei dati personali è indispensabile per lo svolgimento della presente procedura e il mancato conferimento preclude la partecipazione alla procedura stessa. I dati saranno conservati per il periodo necessario allo svolgimento della procedura e all'espletamento di tutti gli adempimenti di legge. In ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR e, in particolare, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la limitazione nonché il diritto di opporsi al trattamento. Resta salvo il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

ART. 16

Rinvio normativo e pubblicazione

1. Il presente bando e tutti gli atti ad esso collegati saranno resi pubblici mediante pubblicazione informatica all'Albo ufficiale dell'Ateneo, presente sul sito web di Ateneo: www.unict.it. Ulteriore pubblicazione del bando è effettuata sul sito ufficiale del MUR e dell'Unione Europea.

2. Per quanto non previsto dal presente bando valgono le disposizioni previste dalla vigente normativa in materia e dal Regolamento per il conferimento di assegni di ricerca di cui in premessa.

3. L'autorità giurisdizionale competente delle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale – Sez. di Catania.

Scheda n. 1 assegno Settore Scientifico Disciplinare IUS/01

Progetto: “Giustizia Smart: Strumenti e modelli per ottimizzare il lavoro dei giudici - JUSTSmart”

Titolo della ricerca: Giustizia Smart: Strumenti e modelli per ottimizzare il lavoro dei giudici

Responsabile Scientifico: Prof.ssa Michela Cavallaro

Sede: Dipartimento Economia e Impresa

Attività di ricerca: Il/La assegnista del SSD IUS/01 contribuirà all’attuazione delle attività progettuali riconducibili alle seguenti Linee da 1 a 4 e alle relative Azioni:

<u>Linee di intervento specifiche</u>	<u>Azioni corrispondenti</u>
1. Definizione di moduli operativi per la costituzione e l’implementazione dell’Ufficio per il Processo	1.1 Ricognizione relativa al funzionamento degli Uffici per il processo già avviati.
	1.2 Ricognizione relativa al contesto di riferimento degli Uffici presso cui NON risultano attivi Uffici per il processo.
	1.3 Definizione del catalogo delle attività e delle procedure per l’attivazione ed il potenziamento degli Uffici per il processo.
2. Individuazione di modelli per la gestione dei flussi in ingresso e degli arretrati presso gli Uffici Giudiziari	2.1 Studio sull’arretrato esistente (ricognizione quantitativa/ analisi delle principali cause) ed elaborazione delle proposte per il suo smaltimento e la ottimale gestione dei flussi
3. Attivazione e sperimentazione dei modelli e dei piani relativi alle azioni precedenti	3.1 Selezione dei Casi Studio e avvio sperimentazione dei modelli di smaltimento dell’arretrato e di funzionamento a regime dell’UPP – Addestramento dei modelli e setting del sistema anche sotto il profilo degli aspetti di tutela della privacy
4. Ridefinizione dei modelli formativi e consolidamento dei rapporti tra gli stakeholders	4.1 Analisi dei fabbisogni formativi ed individuazione delle soluzioni per il loro soddisfacimento

Il/La assegnista selezionato/a per il SSD IUS/01 dovrà assicurare: un’adeguata conoscenza *dei temi del diritto civile, del diritto degli enti morali, della disciplina dei beni e dei relativi modelli di circolazione, della responsabilità civile, del diritto dei consumatori e del mercato, del diritto dell’informatica e della protezione dei dati.*

Requisiti di ammissione:

Possono essere ammessi alla selezione i soggetti in possesso del titolo di:

- Laurea specialistica o magistrale o diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento o titolo equivalente o equiparato o equipollente, conseguito in Italia o all’estero, in *Giurisprudenza* e in possesso di un curriculum scientifico-professionale idoneo allo svolgimento di attività di ricerca.

Ai candidati è altresì richiesta la conoscenza della lingua *inglese*.

Scheda n. 1 assegni Settore Scientifico Disciplinare SECS-P/01

Progetto: “Giustizia Smart: Strumenti e modelli per ottimizzare il lavoro dei giudici - JUSTSmart”

Titolo della ricerca: Giustizia Smart: Strumenti e modelli per ottimizzare il lavoro dei giudici

Responsabile Scientifico: Prof. Francesco Drago

Sede: Dipartimento Economia e Impresa

Attività di ricerca: Il/La assegnista del SSD SECS-P/01 contribuirà all’attuazione delle attività progettuali riconducibili alle seguenti Linee da 1 a 4 e alle relative Azioni:

<u>Linee di intervento specifiche</u>	<u>Azioni corrispondenti</u>
1. Definizione di moduli operativi per la costituzione e l’implementazione dell’Ufficio per il Processo	1.1 Ricognizione relativa al funzionamento degli Uffici per il processo già avviati.
	1.2 Ricognizione relativa al contesto di riferimento degli Uffici presso cui NON risultano attivi Uffici per il processo.
	1.3 Definizione del catalogo delle attività e delle procedure per l’attivazione ed il potenziamento degli Uffici per il processo.
2. Individuazione di modelli per la gestione dei flussi in ingresso e degli arretrati presso gli Uffici Giudiziari	2.1 Studio sull’arretrato esistente (ricognizione quantitativa/ analisi delle principali cause) ed elaborazione delle proposte per il suo smaltimento e la ottimale gestione dei flussi
3. Attivazione e sperimentazione dei modelli e dei piani relativi alle azioni precedenti	3.1 Selezione dei Casi Studio e avvio sperimentazione dei modelli di smaltimento dell’arretrato e di funzionamento a regime dell’UPP – Addestramento dei modelli e setting del sistema anche sotto il profilo degli aspetti di tutela della privacy
4. Ridefinizione dei modelli formativi e consolidamento dei rapporti tra gli stakeholders	4.1 Analisi dei fabbisogni formativi ed individuazione delle soluzioni per il loro soddisfacimento

Il/La assegnista selezionato/a per il SSD SECS-P/01 dovrà assicurare: *una adeguata conoscenza dei temi attinenti all’analisi statistica dei dati, uso di software statistici e conoscenze di economia teorica di base.*

Requisiti di ammissione:

Possono essere ammessi alla selezione i soggetti in possesso del titolo di:

- Laurea specialistica o magistrale o diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento o titolo equivalente o equiparato o equipollente, conseguito in Italia o all’estero, in *discipline attinenti all’economia e alla statistica*, e in possesso di un curriculum scientifico-professionale idoneo allo svolgimento di attività di ricerca.

Ai candidati è altresì richiesta la conoscenza della lingua *inglese*.

Scheda n. 1 assegni Settore Scientifico Disciplinare SECS-P/02

Progetto: “Giustizia Smart: Strumenti e modelli per ottimizzare il lavoro dei giudici - JUSTSmart”

Titolo della ricerca: Giustizia Smart: Strumenti e modelli per ottimizzare il lavoro dei giudici

Responsabile Scientifico: Prof. Giuseppe Di Vita

Sede: Dipartimento Economia e Impresa

Attività di ricerca:

Il/La assegnista/i del SSD SECS-P/02 contribuirà all’attuazione delle attività progettuali riconducibili alle seguenti Linee da 1 a 4 e alle relative Azioni:

<u>Linee di intervento specifiche</u>	<u>Azioni corrispondenti</u>
1. Definizione di moduli operativi per la costituzione e l’implementazione dell’Ufficio per il Processo	1.1 Ricognizione relativa al funzionamento degli Uffici per il processo già avviati.
	1.2 Ricognizione relativa al contesto di riferimento degli Uffici presso cui NON risultano attivi Uffici per il processo.
	1.3 Definizione del catalogo delle attività e delle procedure per l’attivazione ed il potenziamento degli Uffici per il processo.
2. Individuazione di modelli per la gestione dei flussi in ingresso e degli arretrati presso gli Uffici Giudiziari	2.1 Studio sull’arretrato esistente (ricognizione quantitativa/ analisi delle principali cause) ed elaborazione delle proposte per il suo smaltimento e la ottimale gestione dei flussi
3. Attivazione e sperimentazione dei modelli e dei piani relativi alle azioni precedenti	3.1 Selezione dei Casi Studio e avvio sperimentazione dei modelli di smaltimento dell’arretrato e di funzionamento a regime dell’UPP – Addestramento dei modelli e setting del sistema anche sotto il profilo degli aspetti di tutela della privacy
4. Ridefinizione dei modelli formativi e consolidamento dei rapporti tra gli stakeholders	4.1 Analisi dei fabbisogni formativi ed individuazione delle soluzioni per il loro soddisfacimento

Il/La assegnista selezionato/a per il SSD SECS-P/02 dovrà assicurare: *una adeguata conoscenza del funzionamento e della organizzazione di un ufficio giudiziario, con particolare riferimento al c.d. Ufficio del processo, alle metodologie e tecnologie da implementare per aumentare l’efficienza e l’eliminazione dell’arretrato degli organi giurisdizionali.*

Requisiti di ammissione:

Possono essere ammessi alla selezione i soggetti in possesso del titolo di:

- Laurea specialistica o magistrale o diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento o titolo equivalente o equiparato o equipollente, conseguito in Italia o all’estero, in *Giurisprudenza* o *Economia* e in possesso di un curriculum scientifico-professionale idoneo allo svolgimento di attività di ricerca.

Ai candidati è altresì richiesta la conoscenza della lingua *inglese*.

Scheda n. 1 assegni Settore Scientifico Disciplinare IUS/04

Progetto: “Giustizia Smart: Strumenti e modelli per ottimizzare il lavoro dei giudici - JUSTSmart”

Titolo della ricerca: Giustizia Smart: Strumenti e modelli per ottimizzare il lavoro dei giudici

Responsabile Scientifico: Prof. Aurelio Mirone

Sede: Dipartimento Giurisprudenza

Attività di ricerca: Il/La assegnista del SSD IUS/04 contribuirà all’attuazione delle attività progettuali riconducibili alle seguenti Linee da 1 a 4 e alle relative Azioni:

<u>Linee di intervento specifiche</u>	<u>Azioni corrispondenti</u>
1. Definizione di moduli operativi per la costituzione e l’implementazione dell’Ufficio per il Processo	1.1 Ricognizione relativa al funzionamento degli Uffici per il processo già avviati.
	1.2 Ricognizione relativa al contesto di riferimento degli Uffici presso cui NON risultano attivi Uffici per il processo.
	1.3 Definizione del catalogo delle attività e delle procedure per l’attivazione ed il potenziamento degli Uffici per il processo.
2. Individuazione di modelli per la gestione dei flussi in ingresso e degli arretrati presso gli Uffici Giudiziari	2.1 Studio sull’arretrato esistente (ricognizione quantitativa/ analisi delle principali cause) ed elaborazione delle proposte per il suo smaltimento e la ottimale gestione dei flussi
3. Attivazione e sperimentazione dei modelli e dei piani relativi alle azioni precedenti	3.1 Selezione dei Casi Studio e avvio sperimentazione dei modelli di smaltimento dell’arretrato e di funzionamento a regime dell’UPP – Addestramento dei modelli e setting del sistema anche sotto il profilo degli aspetti di tutela della privacy
4. Ridefinizione dei modelli formativi e consolidamento dei rapporti tra gli stakeholders	4.1 Analisi dei fabbisogni formativi ed individuazione delle soluzioni per il loro soddisfacimento

Il/La assegnista selezionato/a per il SSD IUS/04 dovrà assicurare, una adeguata conoscenza dei temi:

- *Diritto dell’impresa: registro delle imprese, azienda, concorrenza, marchi, brevetti, consorzi.*
- *Diritto societario: tipologie societarie, costituzione, conferimenti, ordinamento patrimoniale, partecipazioni sociali, disciplina degli organi sociali, controlli esterni, obbligazioni, bilancio, scioglimento e liquidazione, operazioni straordinarie, gruppi, trasformazione, fusione, scissione, società cooperative*
- *Diritto bancario e finanziario: trasparenza bancaria, tutela del cliente, disciplina normativa dei contratti bancari e finanziari*

Requisiti di ammissione:

Possono essere ammessi alla selezione i soggetti in possesso del titolo di:

- Laurea specialistica o magistrale o diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento o titolo equivalente o equiparato o equipollente, conseguito in Italia o all’estero, in *Giurisprudenza*, e in possesso di un curriculum scientifico-professionale idoneo allo svolgimento di attività di ricerca.

Ai candidati è altresì richiesta la conoscenza della lingua *inglese*.

Scheda n. 1 assegni Settore Scientifico Disciplinare IUS/07

Progetto: “Giustizia Smart: Strumenti e modelli per ottimizzare il lavoro dei giudici - JUSTSmart”

Titolo della ricerca: Giustizia Smart: Strumenti e modelli per ottimizzare il lavoro dei giudici

Responsabile Scientifico: Prof. Antonino Domenico Lo Faro

Sede: Dipartimento Giurisprudenza

Attività di ricerca: Il/La assegnista del SSD IUS/07 contribuirà all’attuazione delle attività progettuali riconducibili alle seguenti Linee da 1 a 4 e alle relative Azioni:

<u>Linee di intervento specifiche</u>	<u>Azioni corrispondenti</u>
1. Definizione di moduli operativi per la costituzione e l’implementazione dell’Ufficio per il Processo	1.1 Ricognizione relativa al funzionamento degli Uffici per il processo già avviati.
	1.2 Ricognizione relativa al contesto di riferimento degli Uffici presso cui NON risultano attivi Uffici per il processo.
	1.3 Definizione del catalogo delle attività e delle procedure per l’attivazione ed il potenziamento degli Uffici per il processo.
2. Individuazione di modelli per la gestione dei flussi in ingresso e degli arretrati presso gli Uffici Giudiziari	2.1 Studio sull’arretrato esistente (ricognizione quantitativa/ analisi delle principali cause) ed elaborazione delle proposte per il suo smaltimento e la ottimale gestione dei flussi
3. Attivazione e sperimentazione dei modelli e dei piani relativi alle azioni precedenti	3.1 Selezione dei Casi Studio e avvio sperimentazione dei modelli di smaltimento dell’arretrato e di funzionamento a regime dell’UPP – Addestramento dei modelli e setting del sistema anche sotto il profilo degli aspetti di tutela della privacy
4. Ridefinizione dei modelli formativi e consolidamento dei rapporti tra gli stakeholders	4.1 Analisi dei fabbisogni formativi ed individuazione delle soluzioni per il loro soddisfacimento

Il/La assegnista selezionato/a per il SSD IUS/07 dovrà assicurare, una adeguata conoscenza dei temi: *Controversie devolute alla competenza del giudice del lavoro – Rito speciale licenziamenti individuali – Le procedure conciliative – Il ruolo dei magistrati onorari di tribunale – IL procedimento di repressione della condotta antisindacale – Le domande riconvenzionali – Pronuncia e deposito della sentenza - I presupposti del giudizio cautelare – Le opposizioni ad avvisi di addebito INPS - Ammissione e assunzione delle prove – Il contenuto del ricorso – La riunione delle cause – La notifica del ricorso – Le impugnazioni – Il c.d. filtro in appello – Il divieto di nuove domande ed eccezioni – Il rinvio pregiudiziale alla Corte di giustizia.*

Requisiti di ammissione:

Possono essere ammessi alla selezione i soggetti in possesso del titolo di:

- Laurea specialistica o magistrale o diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento o titolo equivalente o equiparato o equipollente, conseguito in Italia o all’estero, in *Giurisprudenza* e in possesso di un curriculum scientifico-professionale idoneo allo svolgimento di attività di ricerca.

Ai candidati è altresì richiesta la conoscenza della lingua *inglese*

Scheda n. 1 assegno (SSD IUS 13 - IUS/14)

Progetto: “Giustizia Smart: Strumenti e modelli per ottimizzare il lavoro dei giudici - JUSTSmart”

Titolo della ricerca: Giustizia Smart: Strumenti e modelli per ottimizzare il lavoro dei giudici

Responsabile Scientifico: Prof.ssa Adriana Di Stefano

Sede: Dipartimento Giurisprudenza

Attività di ricerca: Il/La assegnista (SS.SS.DD. IUS/13 - IUS/14) contribuirà all’attuazione delle attività progettuali riconducibili alle seguenti Linee da 1 a 4 e alle relative Azioni:

<u>Linee di intervento specifiche</u>	<u>Azioni corrispondenti</u>
1. Definizione di moduli operativi per la costituzione e l’implementazione dell’Ufficio per il Processo	1.1 Ricognizione relativa al funzionamento degli Uffici per il processo già avviati.
	1.2 Ricognizione relativa al contesto di riferimento degli Uffici presso cui NON risultano attivi Uffici per il processo.
	1.3 Definizione del catalogo delle attività e delle procedure per l’attivazione ed il potenziamento degli Uffici per il processo.
2. Individuazione di modelli per la gestione dei flussi in ingresso e degli arretrati presso gli Uffici Giudiziari	2.1 Studio sull’arretrato esistente (ricognizione quantitativa/ analisi delle principali cause) ed elaborazione delle proposte per il suo smaltimento e la ottimale gestione dei flussi
3. Attivazione e sperimentazione dei modelli e dei piani relativi alle azioni precedenti	3.1 Selezione dei Casi Studio e avvio sperimentazione dei modelli di smaltimento dell’arretrato e di funzionamento a regime dell’UPP – Addestramento dei modelli e setting del sistema anche sotto il profilo degli aspetti di tutela della privacy
4. Ridefinizione dei modelli formativi e consolidamento dei rapporti tra gli stakeholders	4.1 Analisi dei fabbisogni formativi ed individuazione delle soluzioni per il loro soddisfacimento

Il/La assegnista selezionato/a dovrà assicurare, una adeguata conoscenza dei temi:

- *Temi e questioni di diritto internazionale, con particolare riferimento a profili di diritto delle migrazioni e dei rifugiati; diritto del mare; organizzazione internazionale; strumenti e modelli di tutela dei diritti umani (standard di tutela della famiglia e dei minori, prevenzione e contrasto dei fenomeni di violenza e della tratta di esseri umani; protezione di categorie e gruppi vulnerabili; tutela dell’equo processo ed effettività dei rimedi interni).*
- *Temi e questioni di diritto UE: sistema comune europeo di asilo; protezione dei dati; relazioni esterne.*
- *Il giudizio sulla protezione internazionale; diritti e tutele procedurali della persona migrante e richiedente asilo.*

Requisiti di ammissione:

Possono essere ammessi alla selezione i soggetti in possesso del titolo di:

- Laurea specialistica o magistrale o diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento o titolo equivalente o equiparato o equipollente, conseguito in Italia o all’estero, in *Giurisprudenza* e in possesso di un curriculum scientifico-professionale idoneo allo svolgimento di attività di ricerca.

Ai candidati è altresì richiesta la conoscenza della lingua *inglese*

Scheda n. 1 assegni Settore Scientifico Disciplinare IUS/15

Progetto: “Giustizia Smart: Strumenti e modelli per ottimizzare il lavoro dei giudici - JUSTSmart”

Titolo della ricerca: Giustizia Smart: Strumenti e modelli per ottimizzare il lavoro dei giudici

Responsabile Scientifico: Prof.ssa Concetta Marino

Sede: Dipartimento Giurisprudenza

Attività di ricerca: Il/La assegnista del SSD IUS/15 contribuirà all’attuazione delle attività progettuali riconducibili alle seguenti Linee da 1 a 4 e alle relative Azioni:

<u>Linee di intervento specifiche</u>	<u>Azioni corrispondenti</u>
1. Definizione di moduli operativi per la costituzione e l’implementazione dell’Ufficio per il Processo	1.1 Ricognizione relativa al funzionamento degli Uffici per il processo già avviati.
	1.2 Ricognizione relativa al contesto di riferimento degli Uffici presso cui NON risultano attivi Uffici per il processo.
	1.3 Definizione del catalogo delle attività e delle procedure per l’attivazione ed il potenziamento degli Uffici per il processo.
2. Individuazione di modelli per la gestione dei flussi in ingresso e degli arretrati presso gli Uffici Giudiziari	2.1 Studio sull’arretrato esistente (ricognizione quantitativa/ analisi delle principali cause) ed elaborazione delle proposte per il suo smaltimento e la ottimale gestione dei flussi
	3.1 Selezione dei Casi Studio e avvio sperimentazione dei modelli di smaltimento dell’arretrato e di funzionamento a regime dell’UPP – Addestramento dei modelli e setting del sistema anche sotto il profilo degli aspetti di tutela della privacy
3. Attivazione e sperimentazione dei modelli e dei piani relativi alle azioni precedenti	
4. Ridefinizione dei modelli formativi e consolidamento dei rapporti tra gli stakeholders	4.1 Analisi dei fabbisogni formativi ed individuazione delle soluzioni per il loro soddisfacimento

Il/La assegnista selezionato/a per il SSD IUS/15 dovrà assicurare, una adeguata conoscenza dei seguenti temi: *Il processo civile nelle sue varie articolazioni: cognitoria, cautelare ed esecutiva. Le prospettive di riforma per l’efficienza del processo. Il rito ordinario di cognizione ed i principali riti speciali. Il processo telematico. La nozione e i principali strumenti in vigore per la risoluzione alternativa delle liti mediante conciliazione. I rapporti tra la legislazione processualcivilistica italiana e l’ordinamento dell’Unione europea.*

Requisiti di ammissione:

Possono essere ammessi alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti titoli:

- Laurea specialistica o magistrale, diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento o titolo equivalente o equiparato o equipollente, conseguito in Italia o all’estero, in *Giurisprudenza* e in possesso di un curriculum scientifico-professionale idoneo allo svolgimento di attività di ricerca.

Ai candidati è altresì richiesta la conoscenza della lingua *inglese*

Scheda n. 1 assegni Settore Scientifico Disciplinare IUS/16

Progetto: “Giustizia Smart: Strumenti e modelli per ottimizzare il lavoro dei giudici - JUSTSmart”

Titolo della ricerca: Giustizia Smart: Strumenti e modelli per ottimizzare il lavoro dei giudici

Responsabile Scientifico: Prof.ssa Vania Patanè

Sede: Dipartimento Giurisprudenza

Attività di ricerca: Il/La assegnista del SSD IUS/16 contribuirà all’attuazione delle attività progettuali riconducibili alle seguenti Linee da 1 a 4 e alle relative Azioni:

<u>Linee di intervento specifiche</u>	<u>Azioni corrispondenti</u>
1. Definizione di moduli operativi per la costituzione e l’implementazione dell’Ufficio per il Processo	1.1 Ricognizione relativa al funzionamento degli Uffici per il processo già avviati.
	1.2 Ricognizione relativa al contesto di riferimento degli Uffici presso cui NON risultano attivi Uffici per il processo.
	1.3 Definizione del catalogo delle attività e delle procedure per l’attivazione ed il potenziamento degli Uffici per il processo.
2. Individuazione di modelli per la gestione dei flussi in ingresso e degli arretrati presso gli Uffici Giudiziari	2.1 Studio sull’arretrato esistente (ricognizione quantitativa/ analisi delle principali cause) ed elaborazione delle proposte per il suo smaltimento e la ottimale gestione dei flussi
3. Attivazione e sperimentazione dei modelli e dei piani relativi alle azioni precedenti	3.1 Selezione dei Casi Studio e avvio sperimentazione dei modelli di smaltimento dell’arretrato e di funzionamento a regime dell’UPP – Addestramento dei modelli e setting del sistema anche sotto il profilo degli aspetti di tutela della privacy
4. Ridefinizione dei modelli formativi e consolidamento dei rapporti tra gli stakeholders	4.1 Analisi dei fabbisogni formativi ed individuazione delle soluzioni per il loro soddisfacimento

Il/La assegnista selezionato/a per il SSD IUS/16 dovrà assicurare una adeguata conoscenza *dei principi del sistema processuale penale vigente e degli istituti fondamentali che gli sono propri, dimostrando, altresì, il possesso di una capacità di analisi critica e di interpretazione del diritto, unitamente a un’adeguata padronanza degli strumenti ermeneutici attraverso i quali diviene possibile conoscere la ratio e gli schemi che governano un processo penale.*

Requisiti di ammissione:

Possono essere ammessi alla selezione i soggetti in possesso del titolo di:

- Laurea specialistica o magistrale o diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento, o titolo equivalente o equiparato o equipollente, conseguito in Italia o all’estero, in *Giurisprudenza* e in possesso di un curriculum scientifico-professionale idoneo allo svolgimento di attività di ricerca.

Ai candidati è altresì richiesta la conoscenza della lingua *inglese*

Scheda n. 2 assegni Settore Scientifico Disciplinare ING-IND/16 Tecnologie e Sistemi di Lavorazione

Progetto: “Giustizia Smart: Strumenti e modelli per ottimizzare il lavoro dei giudici - JUSTSmart”

Titolo della ricerca: Giustizia Smart: Strumenti e modelli per ottimizzare il lavoro dei giudici

Responsabile Scientifico: prof. Sergio Fichera e prof. Antonio Costa

Sede: Dipartimento di Ingegneria civile ed Architettura

Attività di ricerca: Gli assegnisti del SSD ING-IND/16 Tecnologie e Sistemi di Lavorazione contribuiranno all’attuazione delle attività progettuali riconducibili alle seguenti Linee da 1 a 4 e alle relative Azioni:

<u>Linee di intervento specifiche</u>	<u>Azioni corrispondenti</u>
1. Definizione di moduli operativi per la costituzione e l’implementazione dell’Ufficio per il Processo	1.1 Ricognizione relativa al funzionamento degli Uffici per il processo già avviati.
	1.2 Ricognizione relativa al contesto di riferimento degli Uffici presso cui NON risultano attivi Uffici per il processo.
	1.3 Definizione del catalogo delle attività e delle procedure per l’attivazione ed il potenziamento degli Uffici per il processo.
2. Individuazione di modelli per la gestione dei flussi in ingresso e degli arretrati presso gli Uffici Giudiziari	2.1 Studio sull’arretrato esistente (ricognizione quantitativa/ analisi delle principali cause) ed elaborazione delle proposte per il suo smaltimento e la ottimale gestione dei flussi
3. Attivazione e sperimentazione dei modelli e dei piani relativi alle azioni precedenti	3.1 Selezione dei Casi Studio e avvio sperimentazione dei modelli di smaltimento dell’arretrato e di funzionamento a regime dell’UPP – Addestramento dei modelli e setting del sistema anche sotto il profilo degli aspetti di tutela della privacy
4. Ridefinizione dei modelli formativi e consolidamento dei rapporti tra gli stakeholders	4.1 Analisi dei fabbisogni formativi ed individuazione delle soluzioni per il loro soddisfacimento

Gli assegnisti selezionati per il SSD ING-IND/16 dovranno assicurare, una adeguata conoscenza dei temi: *Descrizione e mappatura di processi produttivi e dei servizi, Fondamenti di Operations Management, Fondamenti di metodologie Lean di miglioramento e Fondamenti di simulazione ed ottimizzazione dei processi.*

Requisiti di ammissione:

Possono essere ammessi alla selezione i soggetti in possesso del titolo di:

- Laurea specialistica o magistrale o diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento o titolo equivalente o equiparato o equipollente, conseguito in Italia o all’estero, in *Ingegneria Gestionale (LM-3)* e in possesso di un curriculum scientifico-professionale idoneo allo svolgimento di attività di ricerca.

Ai candidati è altresì richiesta la conoscenza della lingua *inglese*

Scheda n. 2 assegni Settore Scientifico Disciplinare ING-IND/35

Progetto: “Giustizia Smart: Strumenti e modelli per ottimizzare il lavoro dei giudici - JUSTSmart”

Titolo della ricerca: Giustizia Smart: Strumenti e modelli per ottimizzare il lavoro dei giudici

Responsabile Scientifico: prof. Alessandro Ancarani e prof.ssa Carmela Di Mauro

Sede: Dipartimento Ingegneria Civile e Architettura

Attività di ricerca: Gli assegnisti del SSD ING-IND/35 contribuiranno all’attuazione delle attività progettuali riconducibili alle seguenti Linee da 1 a 4 e alle relative Azioni:

<u>Linee di intervento specifiche</u>	<u>Azioni corrispondenti</u>
1. Definizione di moduli operativi per la costituzione e l’implementazione dell’Ufficio per il Processo	1.1 Ricognizione relativa al funzionamento degli Uffici per il processo già avviati.
	1.2 Ricognizione relativa al contesto di riferimento degli Uffici presso cui non risultano attivi Uffici per il processo.
	1.3 Definizione del catalogo delle attività e delle procedure per l’attivazione ed il potenziamento degli Uffici per il processo.
2. Individuazione di modelli per la gestione dei flussi in ingresso e degli arretrati presso gli Uffici Giudiziari	2.1 Studio sull’arretrato esistente (ricognizione quantitativa/ analisi delle principali cause) ed elaborazione delle proposte per il suo smaltimento e la ottimale gestione dei flussi
3. Attivazione e sperimentazione dei modelli e dei piani relativi alle azioni precedenti	3.1 Selezione dei Casi Studio e avvio sperimentazione dei modelli di smaltimento dell’arretrato e di funzionamento a regime dell’UPP – Addestramento dei modelli e setting del sistema anche sotto il profilo degli aspetti di tutela della privacy
4. Ridefinizione dei modelli formativi e consolidamento dei rapporti tra gli stakeholders	4.1 Analisi dei fabbisogni formativi ed individuazione delle soluzioni per il loro soddisfacimento

Gli assegnisti selezionati per il SSD ING-IND/35 dovranno assicurare, una adeguata conoscenza dei temi: *Principi di organizzazione aziendale e di modelli di gestione, Descrizione e mappatura di processi produttivi, Fondamenti di Operations Management, Strategie aziendali volte al raggiungimento degli obiettivi di efficienza produttiva, qualità del processo e flessibilità.*

Requisiti di ammissione:

Possono essere ammessi alla selezione i soggetti in possesso del titolo di:

- Laurea specialistica o magistrale o diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento o titolo equivalente o equiparato o equipollente, conseguito in Italia o all’estero, in *Ingegneria Gestionale (LM-31)* e in possesso di un curriculum scientifico-professionale idoneo allo svolgimento di attività di ricerca.

Ai candidati è altresì richiesta la conoscenza della lingua *inglese*

Scheda n. 2 assegni Settore Scientifico Disciplinare ING-IND/17

Progetto: “Giustizia Smart: Strumenti e modelli per ottimizzare il lavoro dei giudici - JUSTSmart”

Titolo della ricerca: Giustizia Smart: Strumenti e modelli per ottimizzare il lavoro dei giudici

Responsabile Scientifico: prof.ssa Natalia Trapani, e prof. Diego D’Urso

Sede: Dipartimento Ingegneria Elettrica, Elettronica e Informatica

Attività di ricerca: Gli assegnisti del SSD ING-IND/17 contribuiranno all’attuazione delle attività progettuali riconducibili alle seguenti Linee da 1 a 4 e alle relative Azioni:

<u>Linee di intervento specifiche</u>	<u>Azioni corrispondenti</u>
1. Definizione di moduli operativi per la costituzione e l’implementazione dell’Ufficio per il Processo	1.1 Ricognizione relativa al funzionamento degli Uffici per il processo già avviati.
	1.2 Ricognizione relativa al contesto di riferimento degli Uffici presso cui NON risultano attivi Uffici per il processo.
	1.3 Definizione del catalogo delle attività e delle procedure per l’attivazione ed il potenziamento degli Uffici per il processo.
2. Individuazione di modelli per la gestione dei flussi in ingresso e degli arretrati presso gli Uffici Giudiziari	2.1 Studio sull’arretrato esistente (ricognizione quantitativa/ analisi delle principali cause) ed elaborazione delle proposte per il suo smaltimento e la ottimale gestione dei flussi
3. Attivazione e sperimentazione dei modelli e dei piani relativi alle azioni precedenti	3.1 Selezione dei Casi Studio e avvio sperimentazione dei modelli di smaltimento dell’arretrato e di funzionamento a regime dell’UPP – Addestramento dei modelli e setting del sistema anche sotto il profilo degli aspetti di tutela della privacy
4. Ridefinizione dei modelli formativi e consolidamento dei rapporti tra gli stakeholders	4.1 Analisi dei fabbisogni formativi ed individuazione delle soluzioni per il loro soddisfacimento

Gli assegnisti selezionati per il SSD ING-IND/17 dovranno assicurare una adeguata conoscenza dei temi:

1. *Analisi e disegno dei processi che permettono l’erogazione di beni e servizi.*
2. *Strumenti e metodi tipici dei sistemi di gestione aziendale e misura delle prestazioni dei processi aziendali*
3. *Elementi di multi criteria decision making.*

Requisiti di ammissione:

Possono essere ammessi alla selezione i soggetti in possesso del titolo di:

- Laurea specialistica o magistrale o diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento o titolo equivalente o equiparato o equipollente, conseguito in Italia o all’estero, in *Ingegneria Gestionale* o in *Ingegneria informatica* o in *Informatica* e in possesso di un curriculum scientifico-professionale idoneo allo svolgimento di attività di ricerca.

Ai candidati è altresì richiesta la conoscenza della lingua *inglese*

Scheda n. 2 assegni Settore Scientifico Disciplinare INF/01

Progetto: “Giustizia Smart: Strumenti e modelli per ottimizzare il lavoro dei giudici - JUSTSmart”

Titolo della ricerca: Giustizia Smart: Strumenti e modelli per ottimizzare il lavoro dei giudici

Responsabile Scientifico: prof. Sebastiano Battiato e prof. Simone Faro

Sede: Dipartimento Matematica e Informatica

Attività di ricerca: Gli assegnisti del SSD INF/01 contribuiranno all’attuazione delle attività progettuali riconducibili alle seguenti Linee da 1 a 4 e alle relative Azioni:

<u>Linee di intervento specifiche</u>	<u>Azioni corrispondenti</u>
1. Definizione di moduli operativi per la costituzione e l’implementazione dell’Ufficio per il Processo	1.1 Ricognizione relativa al funzionamento degli Uffici per il processo già avviati.
	1.2 Ricognizione relativa al contesto di riferimento degli Uffici presso cui NON risultano attivi Uffici per il processo.
	1.3 Definizione del catalogo delle attività e delle procedure per l’attivazione ed il potenziamento degli Uffici per il processo.
2. Individuazione di modelli per la gestione dei flussi in ingresso e degli arretrati presso gli Uffici Giudiziari	2.1 Studio sull’arretrato esistente (ricognizione quantitativa/ analisi delle principali cause) ed elaborazione delle proposte per il suo smaltimento e la ottimale gestione dei flussi
3. Attivazione e sperimentazione dei modelli e dei piani relativi alle azioni precedenti	3.1 Selezione dei Casi Studio e avvio sperimentazione dei modelli di smaltimento dell’arretrato e di funzionamento a regime dell’UPP – Addestramento dei modelli e setting del sistema anche sotto il profilo degli aspetti di tutela della privacy
4. Ridefinizione dei modelli formativi e consolidamento dei rapporti tra gli stakeholders	4.1 Analisi dei fabbisogni formativi ed individuazione delle soluzioni per il loro soddisfacimento

Gli assegnisti selezionati per il SSD INF/01 dovranno assicurare, una adeguata conoscenza dei temi: *basi di dati e database relazionali; modellizzazione, progettazione e sviluppo software; analisi del testo e text-processing.*

Requisiti di ammissione:

Possono essere ammessi alla selezione i soggetti in possesso del titolo di:

- Laurea specialistica o magistrale o diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento o titolo equivalente o equiparato o equipollente, conseguito in Italia o all’estero, in *Informatica (LM-18)* o *Ingegneria Informatica (LM-32)* o *Matematica (LM-40)* o *Data Science for Management (LM-91)* o *Metodologie Informatiche per le Discipline Umanistiche (LM-43)* o *Scienze Cognitive (LM-55)* e in possesso di un curriculum scientifico-professionale idoneo allo svolgimento di attività di ricerca.

Ai candidati è altresì richiesta la conoscenza della lingua *inglese*

Scheda n. 1 assegno Settore Scientifico Disciplinare MAT/05

Progetto: “Giustizia Smart: Strumenti e modelli per ottimizzare il lavoro dei giudici - JUSTSmart”

Responsabile Scientifico: prof.ssa Maria Alessandra Ragusa

Sede: Dipartimento Matematica e Informatica

Attività di ricerca: Il/La assegnista del SSD MAT/05 contribuirà all’attuazione delle attività progettuali riconducibili alle seguenti Linee da 1 a 4 e alle relative Azioni:

<u>Linee di intervento specifiche</u>	<u>Azioni corrispondenti</u>
1. Definizione di moduli operativi per la costituzione e l’implementazione dell’Ufficio per il Processo	1.1 Ricognizione relativa al funzionamento degli Uffici per il processo già avviati.
	1.2 Ricognizione relativa al contesto di riferimento degli Uffici presso cui NON risultano attivi Uffici per il processo.
	1.3 Definizione del catalogo delle attività e delle procedure per l’attivazione ed il potenziamento degli Uffici per il processo.
2. Individuazione di modelli per la gestione dei flussi in ingresso e degli arretrati presso gli Uffici Giudiziari	2.1 Studio sull’arretrato esistente (ricognizione quantitativa/ analisi delle principali cause) ed elaborazione delle proposte per il suo smaltimento e la ottimale gestione dei flussi
3. Attivazione e sperimentazione dei modelli e dei piani relativi alle azioni precedenti	3.1 Selezione dei Casi Studio e avvio sperimentazione dei modelli di smaltimento dell’arretrato e di funzionamento a regime dell’UPP – Addestramento dei modelli e setting del sistema anche sotto il profilo degli aspetti di tutela della privacy
4. Ridefinizione dei modelli formativi e consolidamento dei rapporti tra gli stakeholders	4.1 Analisi dei fabbisogni formativi ed individuazione delle soluzioni per il loro soddisfacimento

Il/La assegnista selezionato/a per il SSD MAT/05 dovrà assicurare, una adeguata conoscenza dei temi:

Procedure di analisi comparative ed investigazione e gestione di serie temporali di dati e monitoraggio dei flussi.

Requisiti di ammissione:

Possono essere ammessi alla selezione i soggetti in possesso del titolo di:

- Laurea specialistica o magistrale o diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento o titolo equivalente o equiparato o equipollente, conseguito in Italia o all’estero in *Matematica* o *Informatica* o *Chimica* o *Fisica* o *Scienze Geofisiche* o *Scienze Geologiche* o *Biologia Ambientale* o *Scienze Ecologiche* o *Scienze per la Tutela dell’Ambiente* e in possesso di un curriculum scientifico-professionale idoneo allo svolgimento di attività di ricerca.

Ai candidati è altresì richiesta la conoscenza della lingua *inglese*.

Scheda n. 1 assegno Settore Scientifico Disciplinare MAT/09

Progetto: “Giustizia Smart: Strumenti e modelli per ottimizzare il lavoro dei giudici - JUSTSmart”

Titolo della ricerca: Giustizia Smart: Strumenti e modelli per ottimizzare il lavoro dei giudici

Responsabile Scientifico: prof.ssa Patrizia Daniele

Sede: Dipartimento Matematica e Informatica

Attività di ricerca: Il/La assegnista del SSD MAT/09 contribuirà all’attuazione delle attività progettuali riconducibili alle seguenti Linee da 1 a 4 e alle relative Azioni:

<u>Linee di intervento specifiche</u>	<u>Azioni corrispondenti</u>
1. Definizione di moduli operativi per la costituzione e l’implementazione dell’Ufficio per il Processo	1.1 Ricognizione relativa al funzionamento degli Uffici per il processo già avviati.
	1.2 Ricognizione relativa al contesto di riferimento degli Uffici presso cui NON risultano attivi Uffici per il processo.
	1.3 Definizione del catalogo delle attività e delle procedure per l’attivazione ed il potenziamento degli Uffici per il processo.
2. Individuazione di modelli per la gestione dei flussi in ingresso e degli arretrati presso gli Uffici Giudiziari	2.1 Studio sull’arretrato esistente (ricognizione quantitativa/ analisi delle principali cause) ed elaborazione delle proposte per il suo smaltimento e la ottimale gestione dei flussi
3. Attivazione e sperimentazione dei modelli e dei piani relativi alle azioni precedenti	3.1 Selezione dei Casi Studio e avvio sperimentazione dei modelli di smaltimento dell’arretrato e di funzionamento a regime dell’UPP – Addestramento dei modelli e setting del sistema anche sotto il profilo degli aspetti di tutela della privacy
4. Ridefinizione dei modelli formativi e consolidamento dei rapporti tra gli stakeholders	4.1 Analisi dei fabbisogni formativi ed individuazione delle soluzioni per il loro soddisfacimento

Il/La assegnista selezionato/a per il SSD MAT/09 dovrà assicurare, una adeguata conoscenza dei temi:

- *ottimizzazione dei flussi in una rete costituita da più livelli di decisionisti, cioè determinare la distribuzione ottimale dei documenti/dati tra i vari livelli;*
- *gestione delle scorte, cioè il controllo del flusso di documenti/dati all'interno di un processo, il cui obiettivo è minimizzare il costo di mantenimento a magazzino delle scorte, pur garantendo una corretta distribuzione dei flussi;*
- *teoria delle code, cioè analisi delle linee di attesa e dei processi correlati, quali il processo di arrivo in coda, l'attesa (essenzialmente un processo di immagazzinamento) e il processo di servizio.*

Requisiti di ammissione:

Possono essere ammessi alla selezione i soggetti in possesso del titolo di:

- Laurea specialistica o magistrale o diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento o titolo equivalente o equiparato o equipollente, conseguito in Italia o all’estero, in *Matematica* e in possesso di un curriculum scientifico-professionale idoneo allo svolgimento di attività di ricerca.

Ai candidati è altresì richiesta la conoscenza della lingua *inglese*.

Scheda n. 1 assegni Settore Scientifico Disciplinare IUS/09

Progetto: “Giustizia Smart: Strumenti e modelli per ottimizzare il lavoro dei giudici - JUSTSmart”

Titolo della ricerca: Giustizia Smart: Strumenti e modelli per ottimizzare il lavoro dei giudici

Responsabile Scientifico: prof. Felice Giuffrè

Sede: Dipartimento Scienze Politiche e Sociali

Attività di ricerca: Il/La assegnista del SSD IUS/09 contribuirà all’attuazione delle attività progettuali riconducibili alle seguenti Linee da 1 a 4 e alle relative Azioni:

<u>Linee di intervento specifiche</u>	<u>Azioni corrispondenti</u>
1. Definizione di moduli operativi per la costituzione e l’implementazione dell’Ufficio per il Processo	1.1 Ricognizione relativa al funzionamento degli Uffici per il processo già avviati.
	1.2 Ricognizione relativa al contesto di riferimento degli Uffici presso cui NON risultano attivi Uffici per il processo.
	1.3 Definizione del catalogo delle attività e delle procedure per l’attivazione ed il potenziamento degli Uffici per il processo.
2. Individuazione di modelli per la gestione dei flussi in ingresso e degli arretrati presso gli Uffici Giudiziari	2.1 Studio sull’arretrato esistente (ricognizione quantitativa/ analisi delle principali cause) ed elaborazione delle proposte per il suo smaltimento e la ottimale gestione dei flussi
3. Attivazione e sperimentazione dei modelli e dei piani relativi alle azioni precedenti	3.1 Selezione dei Casi Studio e avvio sperimentazione dei modelli di smaltimento dell’arretrato e di funzionamento a regime dell’UPP – Addestramento dei modelli e setting del sistema anche sotto il profilo degli aspetti di tutela della privacy
4. Ridefinizione dei modelli formativi e consolidamento dei rapporti tra gli stakeholders	4.1 Analisi dei fabbisogni formativi ed individuazione delle soluzioni per il loro soddisfacimento

Il/La assegnista selezionato/a per il SSD IUS/09 dovrà assicurare, una adeguata conoscenza dei temi: *Principi costituzionali in materia di diritto di azione e difesa in giudizio e di ordine giudiziario. Principi costituzionali in materia di pubblica amministrazione. Ordinamento giudiziario. Sistemi di giustizia civile, penale e amministrativa.*

Requisiti di ammissione:

Possono essere ammessi alla selezione i soggetti in possesso del titolo di:

- Laurea specialistica o magistrale o diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento o titolo equivalente o equiparato o equipollente, conseguito in Italia o all’estero, in *Giurisprudenza* o in *Scienze Politiche* o *Scienze dell’Amministrazione e dell’organizzazione (L16; LM39)* e in possesso di un curriculum scientifico-professionale idoneo allo svolgimento di attività di ricerca.

Ai candidati è altresì richiesta la conoscenza della lingua *inglese*.

Scheda n. 1 assegno Settore Scientifico Disciplinare SPS/12

Progetto: “Giustizia Smart: Strumenti e modelli per ottimizzare il lavoro dei giudici - JUSTSmart”

Titolo della ricerca: Giustizia Smart: Strumenti e modelli per ottimizzare il lavoro dei giudici

Responsabile Scientifico: Prof.ssa M. Teresa Consoli

Sede: Dipartimento Scienze Politiche e Sociali

Attività di ricerca: Il/La assegnista del SSD SPS/12 contribuirà all’attuazione delle attività progettuali riconducibili alle seguenti Linee da 1 a 4 e alle relative Azioni:

<u>Linee di intervento specifiche</u>	<u>Azioni corrispondenti</u>
1. Definizione di moduli operativi per la costituzione e l’implementazione dell’Ufficio per il Processo	1.1 Ricognizione relativa al funzionamento degli Uffici per il processo già avviati.
	1.2 Ricognizione relativa al contesto di riferimento degli Uffici presso cui NON risultano attivi Uffici per il processo.
	1.3 Definizione del catalogo delle attività e delle procedure per l’attivazione ed il potenziamento degli Uffici per il processo.
2. Individuazione di modelli per la gestione dei flussi in ingresso e degli arretrati presso gli Uffici Giudiziari	2.1 Studio sull’arretrato esistente (ricognizione quantitativa/ analisi delle principali cause) ed elaborazione delle proposte per il suo smaltimento e la ottimale gestione dei flussi
3. Attivazione e sperimentazione dei modelli e dei piani relativi alle azioni precedenti	3.1 Selezione dei Casi Studio e avvio sperimentazione dei modelli di smaltimento dell’arretrato e di funzionamento a regime dell’UPP – Addestramento dei modelli e setting del sistema anche sotto il profilo degli aspetti di tutela della privacy
4. Ridefinizione dei modelli formativi e consolidamento dei rapporti tra gli stakeholders	4.1 Analisi dei fabbisogni formativi ed individuazione delle soluzioni per il loro soddisfacimento

Il/La assegnista selezionato/a per il SSD SPS/12 dovrà assicurare, una adeguata conoscenza dei temi:

- *Diritto all’asilo, immigrazione e protezione internazionale.*
- *Direttive e regolamenti in materia di sistema comune europeo di asilo.*

Requisiti di ammissione:

Possono essere ammessi alla selezione i soggetti in possesso del titolo di:

- Laurea specialistica o magistrale o diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento o titolo equivalente o equiparato o equipollente, conseguito in Italia o all’estero, in *Giurisprudenza (LMG/01)* o *Sociologia e Ricerca Sociale (LM 88)* o *Servizio Sociale e Politiche Sociali (LM87)* e in possesso di un curriculum scientifico-professionale idoneo allo svolgimento di attività di ricerca.

Ai candidati è altresì richiesta la conoscenza della lingua *inglese*