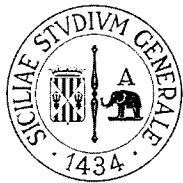


|                                       |
|---------------------------------------|
| UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI<br>CATANIA |
| Protocollo Generale                   |
| 15 GIU. 2021                          |
| Prot. 458219 Tit. V 11 Cl. 1          |
| Rep. Detereli n° 1969                 |



UNIVERSITÀ  
degli STUDI  
di CATANIA

### IL DIRIGENTE

- Vista la legge 9 maggio 1989, n.168 concernente l'istituzione del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca;
- visto l'art. 13 della legge 19.11.1990 n. 341 "Riforma degli ordinamenti didattici universitari";
- vista la Legge 264/1999 recante "Norme in materia di accessi ai corsi universitari";
- visto il D.M. 270/2004 su "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei" (D.M. 509/99);
- visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Catania emanato con D.R.881 del 23.03.2015 e ss. mm. e ii;
- visto il Regolamento Didattico di Ateneo emanato con D.R. n. 4502 del 24.04.2009, come modificato dal D.R. n. 2634 del 06.08.2015 e dal D.R. n. 251 del 25.01.2018;
- vista la Legge n.232 dell'11.12.2016, art.1, commi 290-293, a favore dei Piani per l'Orientamento e il tutorato (POT);
- visto il D.D. 4522 del 08.11.2017;
- visto il DM del 29 dicembre 2017 n. 1047, che ha definito i criteri e le modalità per la ripartizione del "Fondo per il Sostegno dei Giovani e Piani per l'orientamento" rispetto ai diversi obiettivi e in particolare per i Piani di Orientamento e Tutorato 2017-2018 (artt. 5 e 6);
- vista la nota MIUR prot. 12444 del 2/10/2018 avente ad oggetto "Piano Lauree Scientifiche e Piani per l'Orientamento e Tutorato" con la quale sono state comunicate le Linee guida per i Piani per l'Orientamento e il Tutorato 2017-2018 nonché le modalità di presentazione dei progetti, ai sensi del DM 1047/2017 (artt.5 e 6);
- visto il DM n. 435 del 06.08.2019 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, "Piano Lauree Scientifiche e Piani per l'Orientamento e il Tutorato 2019-2020";
- vista l'assegnazione della somma pari a euro 19.996,69 per i "POT", risorse anni 2019-2020, comunicata dall'Area finanziaria con nota prot. n. 325478 del 13.04.2021;
- vista la delibera del Consiglio del Dipartimento di Agricoltura, Alimentazione e Ambiente (Di3A), adunanza del 28.05.2021 nella quale è stato approvato lo schema di bando per nr. 12 (dodici) assegni di collaborazione per attività di Tutorato Junior – Piani per l'Orientamento e il Tutorato "POT" - percorsi di orientamento e tutorato per promuovere il successo universitario;
- tutto ciò premesso,

### AVVISA

#### Art. 1 – Istituzione

1. L'Università degli Studi di Catania bandisce **n. 12 (dodici) assegni di 100 (cento) ore** ciascuno per attività di **Tutorato Junior** – Progetto "POT" Percorsi di orientamento e tutorato per promuovere il successo universitario da svolgere **nell'anno 2021**.

#### Art. 2 - Requisiti di accesso e ripartizione posti

1. Possono presentare domanda per l'assegnazione degli assegni di incentivazione gli studenti, che alla data di scadenza del bando, risultino regolarmente iscritti per l'a.a. 2020/2021 al 1° o al 2° anno dei seguenti Corsi di Laurea Magistrale attivati dall'Ateneo di Catania:  
Biotecnologie agrarie (LM-7); Phisics (LM-17); Matematica (LM-40); Scienze Chimiche (LM-54)  
Scienze e Tecnologie Agrarie (LM-69); Scienze e Tecnologie Alimentari (LM-70); Salvaguardia del territorio, dell'ambiente e del paesaggio (LM-75).

OK

In particolare, la distribuzione degli assegni è la seguente:

- a) n. 3 assegni riservati agli iscritti ai corsi di Laurea Magistrale del Dipartimento di Agricoltura, Alimentazione e Ambiente (LM-7, LM-69, LM-70, LM-75);
- b) n. 3 assegni riservati agli iscritti ai corsi di Laurea Magistrale del Dipartimento di Fisica e Astronomia "Ettore Majorana" (LM-17);
- c) n. 3 assegni riservati agli iscritti ai corsi di Laurea Magistrale del Dipartimento di Matematica e Informatica (LM-40);
- d) n. 3 assegni riservati agli iscritti ai corsi di Laurea Magistrale del Dipartimento di Scienze Chimiche (LM-54).

Nel caso in cui rimanessero scoperti 1 o più assegni in una, o più, delle suddette categorie per mancanza di candidati idonei, e si registrasse un esubero di candidati idonei nelle altre categorie, la commissione si riserva la possibilità di modificare la distribuzione degli assegni nel rispetto del totale complessivo pari a nr. 12 assegni di tutorato.

I 12 (dodici) assegni cui all'art. 1 sono banditi a valere sul fondo destinato al Dipartimento di Agricoltura, Alimentazione e Ambiente, d'ora in vanti Di3A, "Percorsi di orientamento e tutorato per promuovere il successo universitario e professionale" del bando MIUR "Piani di Orientamento e tutorato 2019-2020" e, pertanto, destinati alle attività relative al progetto stesso, la cui spesa è garantita dalle risorse allocate nel fondo "POT 2019-2020 PROGETTO POT10 – SISSA" RESP. PROF.SSA C. RANDAZZO/UPB 5A726192013.

### **Art. 3 – Compiti del tutor e organizzazione attività**

1. L'incarico del Tutor consisterà nel supporto al consolidamento di alcune discipline di base previste nel progetto formativo intrapreso, rivolto a studenti di scuola secondaria di II grado subito dopo il conseguimento del diploma e a studenti universitari che hanno riscontrato ostacoli formativi iniziali, attraverso le attività specificate nel progetto "Percorsi di orientamento e tutorato per promuovere il successo universitario e professionale".
2. Lo studente tutor è tenuto a rispettare la corrispondenza del proprio operato con gli obiettivi del servizio, raccordandosi con il referente scientifico del progetto per il Di3A per ciò che concerne orari e modalità di svolgimento delle attività.
3. Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico, amministrativo, scientifico e didattico di cui il tutor entrerà in possesso, durante lo svolgimento delle attività, dovranno essere considerati riservati e non potranno essere divulgati e/o utilizzati per fini diversi da quelli previsti dall'incarico.
4. Gli studenti che hanno accettato l'incarico sono tenuti a frequentare gli incontri informativi/formativi organizzati dall'Ateneo e/o dal Dipartimento, successivamente alla loro nomina.

### **Art. 4 - Termini e modalità di presentazione della domanda**

1. **La domanda di partecipazione**, redatta secondo lo schema allegato al presente bando e debitamente sottoscritta a pena di esclusione, **dovrà essere inviata, entro e non oltre le ore 12:00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando**, per posta elettronica all'indirizzo protocollo@pec.unict.it, indicando nell'oggetto della mail la dicitura "**POT Di3A**", assieme al proprio codice fiscale e al proprio cognome, o consegnata a mano presso l'Ufficio della Didattica e dei servizi agli studenti del Di3A, Via S. Sofia, 100, previo appuntamento da concordare con mail da inviare a di3a.didattica@unict.it La data di consegna è attestata dal personale della struttura, addetto al ricevimento, che rilascerà un numero di accettazione. Non è richiesta autentica della firma apposta in calce alla domanda (L. 127/97) ma occorre allegare copia di un valido documento di riconoscimento. Non saranno accolte domande di partecipazione alla selezione inviate con altre modalità di trasmissione.

2. Per il presente bando dovrà obbligatoriamente essere allegato alla domanda di ammissione il curriculum vitae in un unico documento.
3. Le domande di partecipazione alla selezione sono accolte sotto condizione della verifica dei requisiti prescritti dall'art. 2, comma 1, del presente bando.
4. In caso di dichiarazioni mendaci il candidato, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, sarà escluso dal concorso e/o decadrà automaticamente qualora sia risultato vincitore del concorso stesso.
5. Eventuali richieste di chiarimenti o segnalazioni possono essere inoltrate al seguente indirizzo di posta elettronica: [di3a.didattica@unict.it](mailto:di3a.didattica@unict.it)
6. Non sono previste comunicazioni individuali. Eventuali comunicazioni relative a questo bando verranno pubblicate nella sezione dedicata sul Sito di Ateneo.

#### **Art. 5 – Selezione e composizione della Commissione**

1. La selezione terrà conto delle capacità e delle conoscenze, della motivazione e del merito dei candidati.

Le capacità, le conoscenze e la motivazione saranno valutati attraverso un colloquio teso a verificare l'attitudine dei candidati allo svolgimento delle attività di orientamento e tutorato indicate dal progetto “Percorsi di orientamento e tutorato per promuovere il successo universitario e professionale”. Ai fini del colloquio saranno accertate:

- Le capacità legate alla gestione dello studio universitario;
- Eventuali esperienze professionali del candidato.

Saranno, altresì accertate:

Per i candidati di cui all'art. 2 lettera a)

- Le conoscenze riguardanti il mondo del lavoro in relazione alla figura professionale in uscita dai corsi di Laurea triennali in Scienze e tecnologie agrarie; Scienze e tecnologie alimentari; Scienze e tecnologie per la ristorazione e distribuzione degli alimenti mediterranei; Pianificazione e sostenibilità ambientale del territorio e del paesaggio

Per i candidati di cui all'art. 2 lettera b)

- Le conoscenze riguardanti il mondo del lavoro in relazione alla figura professionale in uscita dal corso di Laurea triennale in Fisica;

Per i candidati di cui all'art. 2 lettera c)

- Le conoscenze riguardanti il mondo del lavoro in relazione alla figura professionale in uscita dal corso di Laurea triennale in Matematica;

Per i candidati di cui all'art. 2 lettera d)

- Le conoscenze riguardanti il mondo del lavoro in relazione alla figura professionale in uscita dai corsi di Laurea triennale in Chimica.

2. Il candidato che non è di madre lingua italiana, deve comunque avere un'ottima conoscenza della stessa, parlata e scritta, che verrà accertata in sede di colloquio selettivo e sarà requisito indispensabile per poter svolgere l'attività di tutorato.
3. Verrà tenuto conto anche del curriculum vitae del candidato da allegare obbligatoriamente, come previsto all'art. 4, comma 2 del presente bando, al fine di prendere visione dell'aspetto attitudinale del candidato.
4. Criteri di valutazione del curriculum (fino a un massimo di 4 punti):
  - precedenti esperienze di collaborazione con l'Università di Catania nell'ambito dell'orientamento e del tutorato: fino a un massimo di 2 punti;



- ogni altra attività di collaborazione, svolta presso l’Università di Catania o presso altri Atenei, che abbia determinato una conoscenza professionale degli ambienti universitari: fino a un massimo di 1 punto;
  - ogni altra competenza risultante dal curriculum allegato alla domanda che possa ritenersi utile per lo svolgimento dei compiti previsti dall’assegno: fino a un massimo di 1 punto.
5. Il merito verrà rilevato secondo le tabelle di seguito riportate.

**Tab. A: Iscritti agli anni successivi al primo.**

Il merito verrà rilevato attraverso **la media ponderata degli esami superati**, rilevata dal Sistema Informatico di Ateneo Portale studenti (Smart\_edu) alla data della scadenza del bando

**Tab. B: Iscritti al primo anno.**

Si terrà conto del **voto ottenuto per il conseguimento del titolo** di studio necessario per l’accesso ai suddetti corsi.

**Tab. A - Iscritti anni successivi al primo.**

| Media ponderata degli esami superati utilizzata per il conseguimento titolo | Punteggio equivalente |
|---|-----------------------|
| < 25  | 0,00                  |
| Da 25 a 25,50 compreso  | 0,10                  |
| Da 25,51 fino a 26,00 compreso  | 0,20                  |
| Da 26,01 fino a 26,50 compreso  | 0,30                  |
| Da 26,51 fino a 27,00 compreso  | 0,40                  |
| Da 27,01 fino a 27,50 compreso  | 0,50                  |
| Da 27,51 fino a 28,00 compreso  | 0,60                  |
| Da 28,01 fino a 28,50 compreso  | 0,70                  |
| Da 28,51 fino a 29,00 compreso  | 0,80                  |
| Da 29,01 fino a 29,50 compreso  | 0,90                  |
| Da 29,51 fino a 30,00 compreso  | 1,00                  |

**Tab. B - Iscritti al primo anno.**

| Voto di laurea | Punteggio equivalente |
|----------------|-----------------------|
| < 100          | 0,00                  |
| Da 100 a 101   | 0,10                  |
| Da 102 a 103   | 0,20                  |
| 104            | 0,30                  |
| 105            | 0,40                  |
| 106            | 0,50                  |
| 107            | 0,60                  |

|            |      |
|------------|------|
| 108        | 0,70 |
| 109        | 0,80 |
| 110        | 0,90 |
| 110 e lode | 1,00 |

6. Il colloquio si svolgerà in lingua italiana e si intenderà superato con una votazione non inferiore a 18/30 e sarà valutato da un'apposita Commissione nominata dal Dirigente dell'Area della Didattica, su proposta del Direttore del Di3A.
7. La Commissione per la selezione sarà composta da tre docenti di appartenenza ai Dipartimenti di afferenza dei corsi di studio di Laurea magistrale di cui all'art.2, comma 1., avente il compito di garantire la regolarità delle procedure di selezione e approvare la graduatoria.
8. Il giudizio della Commissione è insindacabile.
9. Il giorno, l'orario e la sede del colloquio verranno comunicati contestualmente alla pubblicazione della graduatoria degli ammessi al colloquio.
10. Gli orari indicati potrebbero subire degli slittamenti dovuti al numero di candidati da sottoporre a valutazione.
11. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.
12. La pubblicazione della graduatoria sull'albo on line vale come convocazione e non sono previste altre forme di avviso. I candidati che non si presenteranno nella sede, nel giorno e nell'orario stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione.

#### **Art. 6 - Formulazione graduatorie, accettazione dell'incarico e nomina**

1. La Commissione di cui all'art. 5 del presente bando formulerà le graduatorie dei vincitori e degli idonei.
2. Le graduatorie saranno formulate sulla base del merito, del curriculum e del voto riportato nel colloquio. In caso di parità di punteggio, prevale il candidato che sia anagraficamente più giovane (art. 2, comma 9, L. 191/98).
3. Qualora lo studente risultasse vincitore di analoghi bandi per assegni di incentivazione, potrà svolgere tali incarichi solo nel caso in cui vengano garantiti il regolare svolgimento delle attività e i vincoli normativi di compatibilità di cui all'art. 7; in caso contrario dovrà optare per uno solo degli incarichi di cui risultasse vincitore.
4. L'Ufficio della didattica si riserva la facoltà di valutare il rispetto delle condizioni di cui al precedente comma.
5. Il Dirigente dell'Area della Didattica con proprio decreto, immediatamente esecutivo, emana la **graduatoria di merito** che verrà pubblicata all'albo di Ateneo su <http://ws1.unict.it/albo/>. **Non verrà inviata ai candidati nessuna comunicazione individuale tramite posta elettronica**.
6. Gli studenti interessati potranno presentare, in carta libera, eventuale istanza di revisione all'Ufficio della didattica ed indirizzata al Dirigente, secondo i termini previsti dalla legge. Sulla base delle osservazioni prodotte sarà effettuata idonea istruttoria.
7. I vincitori dovranno sottoscrivere l'apposito modulo di accettazione allegato al presente bando e inviarlo in formato "pdf" all'indirizzo [di3a.didattica@unict.it](mailto:di3a.didattica@unict.it) entro il termine perentorio di 7 giorni dalla pubblicazione della graduatoria. L'Ufficio declina ogni responsabilità per la mancata ricezione del modulo derivante da responsabilità di terzi.
8. Al fine di accertarsi della effettiva ricezione della mail inviata, i vincitori potranno rivolgersi all'Ufficio della didattica e dei servizi agli studenti del Di3A ([di3a.didattica@unict.it](mailto:di3a.didattica@unict.it)). Si evidenzia che al modulo di accettazione deve essere allegata, ai sensi dell'art.38 del d.p.r. 445/2000, copia di un valido documento di identità del sottoscrittore.



9. I candidati risultati vincitori, che non ottempereranno alle condizioni di cui ai precedenti commi, saranno considerati rinunciatari ed i posti che risulteranno vacanti saranno assegnati tramite scorriamento della rispettiva graduatoria.
10. L’Ufficio della didattica e dei servizi agli studenti del Dipartimento Di3A curerà le procedure amministrative per l’attivazione degli assegni, i relativi adempimenti e gli eventuali scorrimenti di graduatoria.

#### **Art.7 – Contributo economico**

1. **L’importo dell’assegno di incentivazione è pari a € 1.000,00 (mille/00), al lordo delle ritenute previdenziali di legge a carico del beneficiario e al netto di quelle a carico dell’Amministrazione, corrispondente a 100 ore di attività regolarmente svolte e documentate.**
2. L’erogazione dell’importo totale a ciascun tutor potrà avvenire in un’unica soluzione, al termine dell’incarico con le modalità stabilite al successivo art. 8.
3. L’assegno di incentivazione è compatibile con altri assegni per tutorato e attività didattico integrative, propedeutiche e di recupero, previsti dalla legge 170/2003 e successivi decreti attuativi ed erogati dall’Università di Catania.
4. Ai soli fini della determinazione del contributo da corrispondere, gli studenti tutor dovranno prendere nota delle ore impiegate attraverso la compilazione di uno specifico registro cartaceo, fornito dall’Ufficio della didattica nel momento della firma del contratto, e che resterà in custodia presso il medesimo.
5. Nel caso in cui le ore documentate siano inferiori alle 100 ore previste dall’incarico, verrà erogato un contributo proporzionato alle ore di attività effettivamente svolte.
6. Nel computo delle ore non rientrano quelle destinate a riunioni e ad incontri informativi/formativi di cui al successivo art. 8, salvo diverse indicazioni su formazioni specifiche.
7. Non vi rientrano inoltre le ore, o frazioni di ore, occorse per il raggiungimento della sede di svolgimento delle attività.

#### **Art. 8 - Programmazione, monitoraggio e documentazione dell’attività**

1. Ai fini della realizzazione delle attività e dei servizi di cui all’art.4, gli studenti tutor dovranno:
  - a. Inviare il modulo di accettazione, all’indirizzo [di3a.didattica@unict.it](mailto:di3a.didattica@unict.it);
  - b. Compilare costantemente il registro cartaceo per la rilevazione delle ore di attività svolte.
2. Ai fini dell’erogazione dell’assegno di incentivazione, gli studenti tutor dovranno allegare al registro una relazione finale sulle attività svolte, contenente anche una valutazione personale relativa all’esperienza di tutorato, che dovrà essere validata e controfirmata dal referente scientifico del progetto per il Di3A.
3. L’importo dell’assegno di incentivazione sarà corrisposto, al termine dell’incarico, dietro la presentazione di una specifica documentazione attestante le ore e l’attività svolta e i risultati raggiunti, controfirmata dal referente scientifico del progetto per il Di3A da inviare all’Ufficio della didattica e dei servizi agli studenti (in formato .pdf a [di3a.didattica@unict.it](mailto:di3a.didattica@unict.it) ).

#### **Art.9 - Decadenza, rinuncia e mantenimento dell’incarico**

1. Gli studenti tutor dovranno assicurare la propria disponibilità, pena decadenza, per tutto il periodo previsto per l’attività di tutorato, dichiarandosi liberi da impegni che possano impedire una fattiva presenza e reperibilità all’interno della struttura universitaria.
2. Eventuali assenze non devono essere, quindi, di durata tale da pregiudicare lo svolgimento delle attività previste e dovranno comunque essere sempre motivate e comunicate.
3. Gli studenti tutor decadrono automaticamente dal loro incarico con il verificarsi di uno dei seguenti eventi:
  - a. mancata presentazione del modulo di accettazione dell’incarico entro 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, così come previsto dall’art. 6;

- b. mancata partecipazione agli incontri formativi/informativi organizzati dall'Ateneo, senza adeguata e tempestiva motivazione dell'assenza;
  - c. adesione a programmi di mobilità all'estero (Erasmus, ecc.) che implichino l'interruzione dell'attività per un periodo superiore ai due mesi;
  - d. rinuncia all'incarico o agli studi;
  - e. trasferimento presso altro Ateneo.
4. Il tutor che non rispetti gli impegni presi, o che si renda comunque responsabile di gravi mancanze, sarà dichiarato decaduto dalla collaborazione con Decreto del Dirigente dell'Area della Didattica, da adottarsi su proposta dei referenti delle attività di orientamento e tutorato del Di3A.
5. A seguito di casi di decadenza o rinuncia all'incarico, si potrà procedere, su richiesta del referente scientifico del progetto per il Di3A alla sostituzione del tutor tramite scorrimento della graduatoria degli idonei.
6. Agli studenti decaduti o rinunciatari verrà comunque corrisposto un contributo proporzionale alle ore effettivamente svolte e documentate.
7. L'Università, in qualsiasi momento, si riserva il diritto di effettuare gli opportuni controlli.
8. In caso di interruzione anticipata delle attività (partenza per programmi di mobilità all'estero, tirocini, assunzione di lavoro, ecc.) per periodi superiori a due mesi consecutivi, il tutor è tenuto ad inviare tempestivamente comunicazione formale all'Ufficio della didattica e dei servizi agli studenti ([di3a.didattica@unict.it](mailto:di3a.didattica@unict.it)) che potrà provvedere allo scorrimento della graduatoria come da comma 5 del presente articolo.
9. Il conseguimento della laurea non interrompe la collaborazione.

#### **Articolo 10 - Regime fiscale e assicurativo**

- 1. Le erogazioni a favore degli studenti tutor di cui al presente bando sono classificate tra gli assegni di incentivazione dalla legge 170/2003 e successivo D.M. 198/2003. Secondo quanto indicato all'art. 1 comma 3 della legge 170/2003, al corrispettivo previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 10-bis del D. Lgs. 446/1997 (esclusione da base imponibile IRAP), nonché quelle dell'art. 4 della Legge 476/1984 e successive modificazioni (esenzione dall'imposta locale sui redditi e da quella sul reddito delle persone fisiche) ed in materia previdenziale quelle dell'art. 2 commi 26 e seguenti della Legge 335/1995 e successive modificazioni (iscrizione alla gestione separata INPS).
- 2. L'Università provvederà, durante il periodo di svolgimento delle funzioni di tutor, alla relativa copertura assicurativa.
- 3. La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.
- 4. L'Università degli studi di Catania, ai sensi dell'Articolo 15 della legge 183/2011 che ha apportato modifiche al testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000), potrà rilasciare certificazione sull'attività svolta esclusivamente in bollo e secondo le modalità previste.

#### **Articolo 11 – Trattamento e Tutela dei dati personali. Informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR.**

- 1. Il trattamento dei dati personali è effettuato dall'Università degli Studi di Catania esclusivamente per fini istituzionali e per le finalità di gestione del presente bando. L'Università si impegna a rispettare il carattere riservato dei dati e delle informazioni forniti dal Candidato, che saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e del D.lgs. 196/2013 Codice privacy, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento stesso. Il Candidato potrà far valere i suoi diritti (artt. 15 e seguenti del Regolamento UE) rivolgendosi al

Titolare della protezione dei dati scrivendo alla casella e-mail [rpd@unict.it](mailto:rpd@unict.it) o alla PEC [rpd@pec.unict.it](mailto:rpd@pec.unict.it)

2. Lo studente, firmando il modulo di accettazione dell'incarico, autorizza, in relazione allo svolgimento e all'organizzazione delle attività istituzionali della collaborazione, l'Università degli Studi di Catania a utilizzare i propri dati relativi ai recapiti postali, telefonici e di posta elettronica indicati nel suddetto modulo.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'instaurazione della collaborazione, per cui l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla selezione.

#### **Articolo 12 – Responsabile del procedimento amministrativo**

1. Il responsabile del procedimento amministrativo è individuato nella persona della dott.ssa Catia Belluomo, coordinatore amministrativo del Dipartimento di Agricoltura, Alimentazione e Ambiente (Di3A). Eventuali richieste di chiarimenti o segnalazioni possono essere inviate [di3a.didattica@unict.it](mailto:di3a.didattica@unict.it)

Il Dirigente

Dott. Giuseppe Caruso  


CB